



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Materiál

k zasadnutiu Mestského zastupiteľstva

č. 287/2025, zvolanému na deň: 06.03.2025

BOD NÁVRHU PROGRAMU ZASADNUTIA: **26 a,b,c,d.**

Správa o výsledkoch kontrol hlavného kontrolóra od posledného plánovaného zasadnutia mestského zastupiteľstva:

a. Správa o výsledku kontroly č. 2/2025

Kontrola vybavovania sťažností a petícií v podmienkach Mestského úradu Strážske.

b. Správa o výsledku finančnej kontroly č. 3/2025

Kontrola čerpania bežných výdavkov vynaložených na starostlivosť na verejnú zeleň v správe príspevkovej organizácie Mestský podnik služieb mesta Strážske

c. Správa o výsledku finančnej kontroly č. 5/2025

Kontrola poistenia majetku v správe rozpočtovej organizácie Základná škola, Mierová 1, Strážske, so sídlom Mierová 1, 072 22 Strážske

d. Správa o výsledku finančnej kontroly č. 7/2025

Kontrola vybraných pokladničných operácií (príjem, výdaj, účtovné zatriedenie) v rozpočtovej organizácii Základná umelecká škola Strážske.

Obsah materiálu:

- 1) Úvodná strana
- 2) Návrh na uznesenie MsZ v Strážskom
- 3) Dôvodová správa
- 4) Správy o výsledkoch kontrol



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Predkladá:
Meno a priezvisko, funkcia: Mgr. Ján Škutka, hlavný kontrolór mesta Strážske
Dátum: 06.03.2025
Na základe: plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Strážske na 1. polrok 2025

Vypracoval:
Meno a priezvisko, funkcia: Mgr. Ján Škutka, hlavný kontrolór mesta Strážske
Dátum: 07.02.2025
Na základe: plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Strážske na 1. polrok 2025



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Správa o výsledkoch kontrol hlavného kontrolóra od posledného plánovaného zasadnutia mestského zastupiteľstva:

a. Správa o výsledku kontroly č. 2/2025

Kontrola vybavovania sťažností a petícií v podmienkach Mestského úradu Strážske.

b. Správa o výsledku finančnej kontroly č. 3/2025

Kontrola čerpania bežných výdavkov vynaložených na starostlivosť na verejnú zeleň v správe príspevkovej organizácie Mestský podnik služieb mesta Strážske

c. Správa o výsledku finančnej kontroly č. 5/2025

Kontrola poistenia majetku v správe rozpočtovej organizácie Základná škola, Mierová 1, Strážske, so sídlom Mierová 1, 072 22 Strážske

d. Správa o výsledku finančnej kontroly č. 7/2025

Kontrola vybraných pokladničných operácií (príjem, výdaj, účtovné zatriedenie) v rozpočtovej organizácii Základná umelecká škola Strážske.

Zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Strážskom

zo dňa: 06.03.2025

číslo: 287/2025

Mestské zastupiteľstvo v Strážskom

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výsledkoch kontrol hlavného kontrolóra od posledného plánovaného zasadnutia mestského zastupiteľstva:

Správa o výsledku kontroly č. 2/2025

Kontrola vybavovania sťažností a petícií v podmienkach Mestského úradu Strážske.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Správa o výsledku finančnej kontroly č. 3/2025

Kontrola čerpania bežných výdavkov vynaložených na starostlivosť na verejnú zeleň v správe príspevkovej organizácie Mestský podnik služieb mesta Strážske

Správu o výsledku finančnej kontroly č. 5/2025

Kontrola poistenia majetku v správe rozpočtovej organizácie Základná škola, Mierová 1, Strážske, so sídlom Mierová 1, 072 22 Strážske

Správa o výsledku finančnej kontroly č. 7/2025

Kontrola vybraných pokladničných operácií (príjem, výdaj, účtovné zatriedenie) v rozpočtovej organizácii Základná umelecká škola Strážske.

Dôvodová správa:

V zmysle ustanovenia § 18f ods. 1 písm. d) Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení predkladám mestskému zastupiteľstvu Správu o výsledkoch kontrol vykonaných hlavným kontrolórom mesta Strážske.

Kontroly boli vykonané v zmysle s Plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Strážske na 1. polrok 2025 v súlade § 18d ods. 1 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, podľa Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

26 a.

M E S T O S T R Á Ž S K E

hlavný kontrolór mesta

Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Správa o výsledku kontroly č. 2/2025

Na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na prvý polrok 2025 a v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. a Zákona č. 357/2015 Z.z. bola vykonaná finančná kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta so zameraním na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti v Mesto Strážske, Mestský úrad Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske.

Názov kontroly:

Kontrola vybavovania sťažností a petícií v podmienkach Mestského úradu Strážske.

Cieľ kontroly: kontrola dodržania zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a kontrola dodržiavania zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, ako aj dodržiavanie vnútorných predpisov mesta.

Kontrolované obdobie: rok 2022, rok 2023 a rok 2024

Kontrola vykonaná na základe: Plán kontrolnej činnosti na prvý polrok roku 2025

Kontrolovaný subjekt:

Mesto Strážske, Mestský úrad Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske.

Právne predpisy upravujúce postupy:

Zákon č. 369/1990 Zb. SNR o obecnom zriadení,

Ústava Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb.

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,

Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve,

Vnútorný predpis mesta - Zásady vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske,

Vnútorný predpis č. 5/2005 – Organizačný poriadok Mestského úradu v Strážskom v znení jeho Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3,

Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 298 z 23. novembra 2017, ktorou sa ustanovujú požiadavky na petičný systém, spôsob ich posudzovania, spôsob identifikácie petičného systému a náležitosti osvedčenia o atestácii petičného systému

Miesto vykonania kontroly:

Mestský úrad Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, Strážske



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Kontrolu vykonal: Mgr. Ján Škutka – hlavný kontrolór mesta Strážske
čas konania kontroly: od 09.01.2025 do 27.01.2025

Všeobecne:

§ 18d ods. 1 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení - Rozsah kontrolnej činnosti:

Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce **kontrola vybavovania sťažností a petícií**, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi;

V zmysle § 18d ods. 2 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podlieha **obecný úrad**.

V zmysle Čl. 27 ods. 1 Ústavy Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb., platí:

„Petičné právo sa zaručuje. Každý má právo sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na štátne orgány a orgány územnej samosprávy so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami.“

V zmysle § 12 čl. 7 ods. 9 (na strane 3 Dodatku č. 2) **Vnútrošného predpisu č. 5/2005 – Organizačný poriadok Mestského úradu v Strážskom** v znení jeho Dodatku č. 2:

„Útvár prednostu MsÚ a ekonomické oddelenie plnia najmä tieto úlohy:

- zúčastňujú sa na vybavovaní *sťažností*, oznámení, podnetov a *petícií* občanov, pri vybavovaní upozornení a protestov prokurátora,“

1) Sťažnosti

Právne hľadisko:

V zmysle § 1 ods. 2 Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach platí:

Na účely tohto zákona je

- a) vybavovaním sťažností prijímanie, evidenciu, prešetrovanie a vybavenie sťažností,
- b) vybavením sťažností vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.

§ 2 ods. 1 písm. b) Zákona č. 9/2010 Z.z.:

Podľa tohto zákona postupujú orgány verejnej správy, ktorými sú **orgány územnej samosprávy a nimi zriadené organizácie**;

§ 3 ods. 1 Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach platí:



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým

- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) orgánu verejnej správy,
- b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

§ 3 ods. 2 Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach:

Podanie sa posudzuje podľa obsahu.

§ 5 ods. 1 Zákona č. 9/2010 Z.z. - Podávanie sťažností

Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.

§ 5 ods. 2 Zákona č. 9/2010 Z.z. - Podávanie sťažností

Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa. Ak je sťažovateľovi možné doručiť písomnosti podľa tohto zákona v elektronickej podobe, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na takéto doručenie.

§ 5 ods. 3 Zákona č. 9/2010 Z.z. - Podávanie sťažností

Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“).

§ 9 Zákona č. 9/2010 Z.z. (Prijímanie sťažností)

Orgán verejnej správy je povinný sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušný, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa. Orgán verejnej správy nepostúpi sťažnosť podľa § 8 ods. 3.

§ 3 ods. 1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske

Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.

§ 3 ods. 1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske

Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu, to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa. Ak sťažnosť nebola autorizovaná uvedenými spôsobmi, sťažovateľ ju musí do piatich pracovných dní od jej podania potvrdiť a to vlastnoručným podpisom. V opačnom prípade bude sťažnosť odložená.

§ 5 ods. 5, druhá veta, Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach:



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia orgán verejnej správy písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.

§ 6 ods. 1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske

Poverený zamestnanec príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný prešetriť a vybaviť ju do 60 pracovných dní.

§ 7 ods.1 a ods.2 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske (Prešetrovanie sťažností)

1, O prešetrení sťažnosti vyhotoví zamestnanec, ktorý sťažnosť prešetruje zápisnicu podľa prílohy č. 1 týchto zásad, ktorú postúpi prednostovi mestskému úradu (primátorovi).

2, V prípade zistenia nedostatkov pri prešetrovaní sťažnosti je povinnosťou prednostu mestského úradu (primátora):

- a) prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku,
- b) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- c) predložiť prijaté opatrenia primátorovi mesta, (pri neobsadenej funkcii prednosti predkladá primátor hlavnému kontrolórovi),
- d) predložiť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
- e) oznámiť sťažovateľovi prijaté opatrenia (okrem prípadov utajenia totožnosti sťažovateľa).

§ 8 ods. 1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske

Poverený zamestnanec mestského úradu vyhotoví písomné oznámenie o výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré odošle sťažovateľovi. Odoslaním písomného oznámenia o výsledku prešetrenia sťažnosti je sťažnosť vybavená.

Kontrolné zistenia:

Kontrolovaný subjekt (Povinná osoba) Mesto Strážske má v súvislosti s prijímaním, evidovaním, vybavovaním a kontrolou vybavovania sťažností prijatý vnútorný predpis - Zásady vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske. Zásady boli schválené na rokovaní mestského zastupiteľstva Strážske dňa 19.4.2018 uznesením MsZ č.236/2018 a nadobudli účinnosť dňom ich schválenia mestským zastupiteľstvom.

Povinná osoba Mesto Strážske, Mestský úrad Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske má v súlade s § 10 ods. 1 Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a v súlade so Zásadami vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske zavedenú centrálnu evidenciu sťažností. Centrálnu evidenciu sťažností v zmysle podľa §4 ods.1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske vedie prednosta mestského úradu, pri neobsadenej funkcii prednostu vedenie primátor. V zmysle ust. § 10 ods. 1 Zákona č. 9/2009 o sťažnostiach,



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

centrálna evidencia sťažností sa musí viesť oddelene od evidencie ostatných písomností a musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
- b) údaje podľa § 5 ods. 2,
- c) predmet sťažnosti,
- d) dátum pridelenia sťažnosti na vybavovanie a komu bola pridelená,
- e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
- f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
- g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
- h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti
- i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
- j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
- k) poznámku.

Ku kontrole bola predložená Centrálna evidencia sťažností, vnútorný predpis Zásady vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske.

Hlavný kontrolór ako Osoba oprávnená u kontrolovaného subjektu Mestský úrad Strážske ako Povinnej osoby vykonal fyzickú kontrolu Centrálnej evidencie sťažností, na základe ktorej sa konštatuje, že Centrálna evidencia sťažností spĺňa zákonné požiadavky v zmysle § 10 ods.1 písmena a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.

Centrálna evidencia sťažností je vedená oddelene od ostatných písomností mestského úradu.

Kontrolované obdobie - rok 2022:

V Centrálnej evidencii sťažností je evidované jedno podanie ako Sťažnosť. Zároveň bolo ku kontrole predložené dokumenty aj vo fyzickej podobe, t.j.:

- 1) Sťažnosť proti verbálnemu zákazu mestskej polície

Dátum doručenia sťažnosti: 21.06.2022

Pridelené na vybavenie: prednostovi MsÚ dňa 21.06.2022

Sťažnosť podaná v elektronickej podobe, neautorizovaná podľa osobitného predpisu resp. nepodpísaná vlastnoručným podpisom.

Výsledok prešetrenia sťažnosti: **odložená** (v zmysle § 5 ods. 5 Zákona č. 9/2010 Z.z.).

Nedostatok - chýbajúce písomné upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti a zdôvodnenie odloženia sťažnosti (§ 5 ods. 5 Zákona č. 9/2010 Z.z.).

Kontrolované obdobie - rok 2023:

V Centrálnej evidencii sťažností sú evidované štyri podania ako Sťažnosť. Zároveň boli ku kontrole predložené dokumenty aj vo fyzickej podobe, t.j.:

- 1) Sťažnosť proti základnej škole a proti učiteľke.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Dátum doručenia sťažnosti: 13.02.2023

Pridelené na vybavenie: referentke školstva dňa 13.02.2023

Sťažnosť podaná v elektronickej podobe, **neautorizovaná** podľa osobitného predpisu resp. nepodpísaná vlastnoručným podpisom.

Výsledok prešetrenia sťažnosti: **neopodstatnená**.

Podľa názoru Oprávnenej osoby, ak už sa mesto predsa len rozhodlo vybaviť sťažnosť, ktorá nespĺňala zákonom predpísané náležitosti v zmysle § 5 ods. 2 a ods. 5 Zákona č. 9/2010 Z.z., **odporúčam** mestu pri prešetrení sťažností spísať aj zápisnicu o prešetrení sťažnosti (§ 7 ods. 1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske).

Odpoveď sťažovateľovi odoslaná dňa 21.03.2023 doporučeným listom cestou Slovenskej pošty a zásielka bola adresátom prevzatá dňa 29.03.2023. V zmysle § 8 ods. 1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske je „odoslaním písomného oznámenia o výsledku prešetrenia sťažnosti je sťažnosť vybavená.“

Oprávnená osoba pri takýchto typoch podaní, kedy listina nie je autorizovaná, **odporúča** Povinnej osobe postupovať v zmysle § 5 ods. 5 Zákona č. 9/2010 Z.z. zákona o sťažnostiach.

Podľa názoru Oprávnenej osoby predmetné podanie malo byť v zákonnej lehote postúpené na vybavenie inému orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie, t.j. postúpené základnej škole Strážske (§ 9 Zákona č. 9/2010 Z.z.). V zmysle § 3 ods. 2 Zákona č. 9/2010 Z.z. sa podanie posudzuje podľa obsahu.

2) Sťažnosť proti referentke daní a poplatkov.

Dátum doručenia sťažnosti: 11.08.2023

Pridelené na vybavenie: prednostka MsÚ dňa 11.08.2023

Výsledok prešetrenia sťažnosti: **neopodstatnená**.

Nedostatok - chýbajúca zápisnica o prešetrení sťažnosti (§7 ods.1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske).

Odpoveď sťažovateľovi odoslaná dňa 14.08.2023 doporučeným listom cestou Slovenskej pošty a zásielka bola adresátom prevzatá dňa 25.08.2023. V zmysle § 8 ods. 1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske je „odoslaním písomného oznámenia o výsledku prešetrenia sťažnosti je sťažnosť vybavená.“

3) Sťažnosť proti referentke daní a poplatkov.

Dátum doručenia sťažnosti: 05.09.2023

Pridelené na vybavenie: vedúca ekonomického oddelenia, dňa 08.09.2023

Výsledok prešetrenia sťažnosti: **odložená** (v zmysle § 5 ods. 5 Zákona č. 9/2010 Z.z.).

Nedostatok - chýbajúce písomné upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti a zdôvodnenie jej odloženia (§ 5 ods. 5 Zákona č. 9/2010 Z.z.).

4) Prešetrenie stavebných úprav rodinného domu zo strany majiteľa druhej polovice rodinného domu.

Dátum doručenia sťažnosti: 06.09.2023



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Pridelené na vybavenie: referentka výstavby a územného plánovania, dňa 06.09.2023

Výsledok prešetrovania sťažnosti: **neopodstatnená**.

Nedostatok - chýbajúca zápisnica o prešetroaní sťažnosti (§7 ods.1 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske).

Odpoveď sťažovateľovi zaslaná dňa 06.11.2023 doporučeným listom cestou Slovenskej pošty a zásielka bola adresátom prevzatá dňa 08.11.2023.

Na základe vyššie uvedeného Oprávnená osoba **odporúča** Povinnej osobe (Mesto Strážske, Mestský úrad Strážske) o dôslednejšie dodržiavanie ustanovení Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, najmä ust. § 5, § 6, § 9, § 11, § 13, § 18, § 19 a § 20 Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a taktiež o dôslednejšie dodržiavanie ustanovení Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske, najmä ust. § 7 a § 8 Zásad vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Strážske.

Kontrolované obdobie - rok 2024:

V Centrálnej evidencii sťažností mesta Strážske v kontrolovanom období roka 2024 **nie je evidované žiadne podanie ako Sťažnosť**.

2) Petície

Právne hľadisko:

V zmysle § 1 ods. 1 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve platí:

Každý má právo sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami (ďalej len "petícia") na orgány verejnej moci.

§ 1 ods. 2 písm. b) Zákona č. 85/1990 o petičnom práve platí:

Na účely tohto zákona orgánmi verejnej moci sú **orgány územnej samosprávy**,

§ 3 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve:

(1) Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňu a doručenie petície orgánu verejnej moci môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor.

(2) Petičný výbor nie je právnickou osobou.

(3) V petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len "zástupca"). Ak je vytvorený petičný výbor, určujú zástupcu členovia petičného výboru.

§ 4 ods. 1 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve - Podpora petície:

Každý má právo spôsobom neodporujúcim zákonu vyzývať iné osoby, aby svojimi podpismi petíciu podporení.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

§ 4 ods. 2 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve - Podpora petície:

V petícii alebo v podpisovom hárku je osoba podporujúca petíciu povinná uviesť čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a svoj podpis, ak ide o fyzickú osobu, alebo svoj názov a sídlo, ak ide o právnickú osobu; osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby uvedie čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a svoj podpis.

§ 4 ods. 3 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve - Podpora petície:

Petíciu možno podporiť aj v elektronickej podobe.

§ 4a ods. 5 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve – (Zhromažďovanie podpisov pod petíciu):

Osobám podporujúcim petíciu sa musí umožniť, aby sa s obsahom petície riadne oboznámili pred jej podpísaním. Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi; na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu.

§ 4a ods. 6 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve – (Zhromažďovanie podpisov pod petíciu) platí:

Ak petícia obsahuje podpisové hárky, musí osoba podávajúca petíciu uviesť pod jej textom počet priložených podpisových hárkov. Podpisové hárky musia byť unikátne označené.

§ 5 ods. 1 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve – (Podanie a vybavenie petície):

Petícia musí byť písomná, označená slovom "petícia" a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis.

§ 5 ods. 2 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve – (Podanie a vybavenie petície):

Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.

§ 5 ods. 3 (prvá veta) Zákona č. 85/1990 o petičnom práve – (Podanie a vybavenie petície):

Orgán verejnej moci, ktorému bola petícia doručená, je povinný petíciu prijať.

§ 5 ods. 5 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve – (Podanie a vybavenie petície):

Príslušný orgán verejnej moci je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Výsledok vybavenia petície písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa odseku 4 zástupcovi. Vo zvlášť zložitých prípadoch, príslušný orgán verejnej moci písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní. Ak tento zákon neustanovuje inak, pri prešetrovaní petície sa primerane postupuje podľa osobitného predpisu.

§ 5 ods. 7 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve – (Podanie a vybavenie petície):



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Orgán verejnej moci je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené a na elektronickej úradnej tabuli, ak to technické podmienky umožňujú, a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia. Povinnosti podľa osobitných predpisov nie sú prvou vetou dotknuté.

§ 7 ods. 2 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve:

Ak tento zákon alebo osobitný predpis neustanovuje inak, na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach.

Kontrolné zistenia:

Kontrolované obdobie - rok 2022:

V období kontrolovaného roka 2022 kontrolovanému subjektu mestu Strážske, Mestský úrad Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske, **nebola doručená žiadna petícia.**

Kontrolované obdobie - rok 2023:

V období kontrolovaného roka 2023 kontrolovanému subjektu (Povinnej osobe) mestu Strážske Mestský úrad Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske, bolo doručené jedno podanie s názvom „Petícia občanov.“

Podanie s názvom Petícia občanov za rekonštrukciu cesty a chodníkov na ulici Vihorlatskej 625 a 626, Strážske, zo dňa 30.12.2022. Na podateľňu Mestského úradu Strážske bolo podanie doručené dňa 03.01.2023 a zaevidované pod číslom R2023/000033.

Názov podania: Petícia občanov za rekonštrukciu cesty a chodníkov na ulici Vihorlatskej 625 a 626, Strážske.

Petícia obsahuje údaje ako sú: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a vlastnoručný podpis predkladateľa petície.

Petícia obsahuje údaje ako sú: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a vlastnoručný podpis osoby určenej na zastupovanie v styku s MsÚ Strážske (zástupca).

Petícia obsahuje podpisové hárky v počte 4 (slovom: štyri), na ktorých je spolu 116 (slovom: jednošesťdesiatšesť) podpisov osôb podporujúcich petíciu.

V každom z podpisových hárkov je v hornej časti uvedený text „*Petícia občanov za rekonštrukciu cesty a chodníkov na ulici Vihorlatskej 625 a 626, Strážske. Osoba určená na zastupovanie v styku s orgánmi verejnej moci (zástupca): XY, Vihorlatská xyz, 072 22 Strážske.*“ V zmysle platného zákona je na každom podpisovom hárku uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu. Všetky podpisové hárky sú v dolnej časti vpravo označené číslom petičného hárku od čísla 1 po číslo 4.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Petičné hárky č. 1, č. 2 a č. 3 obsahujú každý po 30 (slovom: tridsať) podpisov osôb podporujúcich petíciu. Petičný hárok č. 4 obsahuje 26 (slovom: dvadsaťšesť) podpisov osôb podporujúcich petíciu. Na každom podpisovom hárku je vlastnoručne uvedené meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a vlastnoručný podpis osôb podporujúcich petíciu. *Výnimkou sú petičný hárok č. 1, kde pod poradovým číslom 22 a 23 nie je uvedená adresa pobytu osôb podporujúcich petíciu. Sú tam len tzv. zámedzovky. Podobne je to na petičnom hárku č. 4 poradové číslo 23, kde taktiež nie je napísaná adresa pobytu osoby podporujúcej petíciu.*

V zmysle § 5 ods. 5 Zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve – (Podanie a vybavenie petície) platí, že:

„Príslušný orgán verejnej moci je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Výsledok vybavenia petície písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa odseku 4 zástupcovi.“

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že Povinná osoba si **nesplnila zákonnú povinnosť** v zmysle § 5 ods. 5 Zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

V zmysle § 5 ods. 7 (prvá veta) Zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve – (Podanie a vybavenie petície) platí, že:

„Orgán verejnej moci je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené a na elektronickej úradnej tabuli, ak to technické podmienky umožňujú, a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.“

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že Povinná osoba si **nesplnila zákonnú povinnosť** v zmysle § 5 ods. 7 Zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

Oprávnená osoba vykonala aj fyzickú kontrolu Evidencie úradnej tabule mesta Strážske. Predmetnou fyzickou kontrolou Evidencie k úradnej tabuli mesta bolo zistené, že na úradnej tabuli mesta nebol zverejnený výsledok vybavenia petície na webovom sídle Povinnej osoby.

Taktiež Oprávnená osoba vykonala kontrolu webového sídla Povinnej osoby. Kontrolou bolo zistené, že webovom sídle Povinnej osoby nebol zverejnený výsledok vybavenia petície na webovom sídle Povinnej osoby v zmysle § 5 ods. 7 Zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

Súbežne s kontrolou webového sídla Povinnej osoby bola vykonaná kontrola Centrálnaj úradnej elektronickej tabule. Aj touto kontrolou bolo zistené, že na Centrálnaj úradnej elektronickej tabuli, kde ako orgán verejnej moci vystupuje Povinná osoba Mesto Strážske, nebol zverejnený výsledok vybavenia petície na webovom sídle Povinnej osoby v zmysle ust. § 5 ods. 7 Zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Na základe vyššie uvedeného Oprávnená osoba **odporúča** Povinnej osobe (Mesto Strážske, Mestský úrad Strážske) o dôslednejšie dodržiavanie ustanovení Zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, najmä ustanovenia § 5 Zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

Mesto Strážske, Mestský úrad Strážske ako Povinná osoba doručil Osobe oprávnenej aj oznámenie ohľadom riešenia predmetnej petície:

„V nadväznosti na prebiehajúcu kontrolu č. 2/2025 a evidenciu petície obyvateľov ul. Vihorlatskej 625 a 626 zo dňa 03.01.2023 uvádzam nasledovné:

Primátor mesta Strážske Patrik Magdoško zvolal v tejto veci viaceré stretnutia s občanmi na tvári miesta, aj v priestoroch MsÚ, kde riešili otázku rekonštrukcie parkoviska, počet parkovacích miest za zachovania zelene, aj hracej plochy pre deti. Výsledkom bolo projektové zameranie štúdie k parkovisku, ktorá bola viacnásobne upravovaná za základe požiadaviek občanov. Aktuálne poverený projektant / dopravný inžinier pracuje na vytvorení projektovej dokumentácie.“

Oprávnená osoba pozitívne vníma snahu vedenia mesta o riešenie predmetu petície s občanmi mesta, ktorí podporili petíciu.

Kontrolované obdobie - rok 2024:

V období kontrolovaného roka 2024 kontrolovanému subjektu mestu Strážske, Mestský úrad Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske, **nebola doručená žiadna petícia.**

Oprávnená osoba taktiež **upozorňuje** Povinnú osobu na chýbajúcu Centrálnu evidenciu petícií v zmysle § 10 ods. 1 Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach (§ 7 ods. 2 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve – „Ak tento zákon alebo osobitný predpis neustanovuje inak, na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach.“).

Z tohto dôvodu Oprávnená osoba **odporúča** Povinnej osobe viesť Centrálnu evidenciu petícií v zmysle § 7 ods. 2 Zákona č. 85/1990 o petičnom práve s odvolaním sa na ustanovenia § 10 ods. 1 Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, ktorá centrálna evidencia petíciu bude vedená oddelene od ostatných písomností.

Nakoľko Povinná osoba Mesto Strážske, Mestský úrad Strážske nemá prijatý vnútorný predpis, ktorý by riešil prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií a táto agenda ani nie je súčasťou žiadneho iného vnútorného predpisu Mestského úradu Strážske, v tejto súvislosti s prijímaním, evidovaním, vybavovaním a kontrolou vybavovania sťažností a s prijímaním, evidovaním, vybavovaním a kontrolou vybavovania petícií Oprávnená osoba **odporúča** Povinnej osobe **prijat'** nový vnútorný predpis (smernicu), ktorou by okrem prijímania, evidovania, vybavovania a kontroly vybavovania sťažností boli aj state týkajúce sa riešenia prijímania, evidovania, vybavovania a kontroly vybavovania petícií, vrátane príloh s vybavovaním sťažností a petícií.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Na základe vyššie uvedeného Oprávnená osoba **odporúča** Povinnej osobe vyššie uvedené nedostatky a odporúčania odstrániť v lehote do 31. 03. 2025.

Lehotu na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení bola zo strany Oprávnenej osoby navrhnutá ku dňu 31. 03. 2025.

Povinná osoba bola oboznámená s návrhom správy o výsledku kontroly, ktorá bola Povinnej osobe doručená dňa 17.01.2025. Lehota na podanie námietok bola stanovená ku dňu 27.01.2025 (§ 20 ods. 4 písm. b) Zákona č. 357/2015 Z.z.). V stanovenej lehote mohla Povinná osoba podať námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a lehotám. Nakoľko v stanovenej lehote neboli zo strany Povinnej osoby podané žiadne námietky voči návrhu správy, Oprávnená osoba má za to, že Povinná osoba zistené nedostatky, navrhnuté odporúčania a lehoty akceptuje (§ 21 ods. 1 písm. b) Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite) bez výhrad.

Kontrolovaný subjekt bol s výsledkami kontroly oboznámený dňa 28.01.2025 doručením správy o výsledku kontroly.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

26 b.

M E S T O S T R Á Ž S K E

hlavný kontrolór mesta

Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Správa o výsledku kontroly č. 3/2025

Na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na 1. polrok 2025 a v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. a Zákona č. 357/2015 Z.z. bola vykonaná kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta so zameraním na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

Názov kontroly:

Kontrola čerpania bežných výdavkov vynaložených na starostlivosť na verejnú zeleň v správe príspevkovej organizácie Mestský podnik služieb mesta Strážske.

Povinná osoba:

Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Kontrola vykonaná na základe: Plán kontrolnej činnosti na prvý polrok roku 2025

Kontrolované obdobie: rok 2024

Cieľ kontroly:

Cieľom kontroly bolo preveriť správnosť postupu povinnej osoby pri financovaní príjmov a výdavkov na správu a údržbu verejnej zelene v jej majetku, optimalizáciu nákladov na starostlivosť o verejnú zeleň najmä na prevádzku, údržbu a rozvoj tohto majetku samosprávy a efektívnejšiu starostlivosť o verejnú zeleň.

Predmet, účel a cieľ kontroly Predmetom kontroly bolo preveriť poskytovanie služieb pri správe, údržbe a tvorbe verejnej zelene mesta ako aj poskytovanie služieb so zabezpečením zneškodňovania biologicky rozložiteľného odpadu na území mesta. Uvedené činnosti mesto zabezpečuje prostredníctvom Príspevkovej organizácie – Mestský podnik služieb mesta Strážske a to na základe príspevku z rozpočtu mesta Strážske.

Predmet kontroly: kontrola bežných príjmov a výdavkov vynaložených na starostlivosť o verejnú zeleň, údržbu trávnatých plôch, stromoradií a kvetinových záhonov v roku 2024.

Účel kontrolnej akcie: preveriť zákonnosť bežných príjmov a výdavkov vynaložených na starostlivosť o verejnú zeleň, údržbu trávnatých plôch, stromoradií a kvetinových záhonov v roku 2024.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Miesto výkonu kontroly:

Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Kontrolu vykonal: Mgr. Ján Škutka – hlavný kontrolór mesta Strážske

čas konania kontroly: od 19.12.2024 do 26.02.2025 (s prerušením)

Právne predpisy upravujúce postupy:

Zákon č. 369/1990 Zb. SNR o obecnom zriadení,

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií),

Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve,

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí,

Zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny,

Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,

Smernica pre výkon finančnej kontroly na MsPS mesta Strážske č. 1/2016,

Zakladateľom príspevkovej organizácie Mestský podnik služieb mesta Strážske, sídlo: Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske je Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske.

Právny rámec:

Zákon č. 369/1990 Zb., § 18d ods. 1: Rozsah kontrolnej činnosti:

Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

§ 18d ods. 2, písm b) Zákon č. 369/1990 Zb. zákona o obecnom zriadení:

Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podliehajú rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou.

Informácia o predmete kontroly:

Predmetom kontroly bolo overenie vykonávania úkonov povinnej osoby pri používaní finančných prostriedkov na starostlivosť o verejnú zeleň, údržbu, trávnatých plôch, stromoradií a kvetinových záhonov v roku 2024 ako aj postup povinnej osoby pri ochrane drevín na pozemkoch mesta, ktoré tvoria verejnú zeleň.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Rámec kontrolnej akcie:

Kontrolná akcia bola vykonaná na základe plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025. Pri kontrole postupovala Oprávnená osoba podľa právnych predpisov, ktorými je kontrolovaná oblasť je upravená a to: v zákone č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, v zákone č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, v zákone č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v zákone č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zákone č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a Smernici o upravujúcej systém finančného riadenia a finančnej kontroly č. 1/2016.

Opis kontrolnej činnosti a zistených nedostatkov:

Na základe oznámenia o začatí kontroly zo dňa 19.12.2024 boli od kontrolovaného subjektu vyžiadané dokumenty k predmetu kontroly:

- rozpočet na rok 2024 vrátane rozpočtových opatrení,
- rozpis rozpočtu v roku 2024,
- evidenčné listy odpadu (rok 2024),
- zoznam parciel (vrátane ich číselného vyjadrenia a registra), na ktorých sa vykonáva údržba verejnej zelene,
- faktúry a knihu došlých faktúr za rok 2024,
- došlé objednávky, zmluvy, v súvislosti s výdavkami na verejnú zeleň v roku 2024,
- všetky s tým súvisiace vnútorné predpisy MsPs platné v roku 2024,
- zoznam a počty drevnej kultúry (stromov), o ktoré sa vykonáva starostlivosť a ktoré sú na pozemkoch mesta a vo vlastníctve mesta a v správe MsPs,
- zoznam a počty kríkov/kvetinovej výsadby, o ktoré sa vykonáva starostlivosť a ktoré sú na pozemkoch mesta a vo vlastníctve mesta a v správe MsPs,
- mzdové výdavky (vrátane odvodov) v súvislosti s výdavkami na starostlivosť o verejnú zeleň v roku 2024,
- výdavky na pohonné hmoty, nákup a údržbu strojov, prístrojov a zariadení používaných na starostlivosť o verejnú zeleň v roku 2024,
- príjmy z predaja drevnej hmoty či iné príjmy, ktoré vznikli pri starostlivosti o verejnú zeleň v roku 2024,
- ďalšie účtovné a daňové doklady súvisiace s údržbou verejnej zelene v roku 2024.

Všeobecné údaje

Podľa § 4 ods. 3, písm. g) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ***obec pri výkone samosprávy okrem iného zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a iné tam uvedené komunálne služby.***

Za **verejnú zeleň** sa považujú kvetinové záhony, dreviny a kry vysádzané na plochách slúžiacich verejnosti bez akýchkoľvek obmedzujúcich opatrení zo strany vlastníka, najmä námestia, parky



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

a podobne. Ústavný súd ČR vykladá pojem verejná zeleň ako zeleň nachádzajúcu sa na verejných priestranstvách. Pojem „verejná zeleň“ možno na základe sadovníckej a urbanistickej praxe vymedziť ako **zeleň prístupná všetkým občanom bez obmedzenia a slúži na všeobecné užívanie**. Predstavuje zeleň v uliciach, stromoradia, zelené pásy a pruhy, mobilnú zeleň v uliciach, voľné miesta po asanácii budov, parkoviská, zeleň na námestiach, zeleň pri významných budovách, pomníky a pamätníky, verejnú zeleň na sídliskách, mestské parky a parkovo upravené plochy, promenády, promenádne lúky, odpočinkové lúky, okružné prechádzkové trasy, cieľové prechádzky, odpočívadlá, prírodné kiná a amfiteátre, náučné chodníky, psie lúky a pod. Zeleň verejných parkov tvoria všetky verejné prístupné plochy zelene v sídelnom útvere. Zahŕňa plochy všetkých verejne prístupných parkov s časove neobmedzenou, aj regulovanou prístupnosťou, ako aj menšie parkovo upravené plochy. Určujúcou funkciou tejto kategórie zelene je každodenná krátkodobá rekreácia.

Údržba zelene je však pomerne nákladná položka v rozpočte samospráv a pri riešení tejto otázky preto hľadajú najefektívnejšie riešenie.

Kontrolovaný subjekt Mestský podnik služieb mesta Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske bol zriadený Zriaďovacou listinou zo dňa 11.12.2003. Zriadenie Mestského podniku služieb mesta Strážske bolo schválené uznesením MsZ v Strážskom č. 107/2003 zo dňa 11.12.2003, ku dňu 01.01.2004.

Mestskému podniku služieb mesta Strážske bol dňa 02.01.2004 vydaný aj živnostenský list na vykonávanie činností v zmysle predmetov podnikania na základe Zriaďovacej listiny zo dňa 11.12.2003 a v zmysle jej Dodatkov.

Dňa 29.06.2012 bol do funkcie riaditeľa Mestského podniku služieb Mesta Strážske vymenovaný Ing. Jozef Fedorko s nástupom od 01.07.2012.

Kontrolovaný subjekt Mestský podnik služieb mesta Strážske je zapísaný aj v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý register je vedený Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

Na základe Článku III, ods. 1 písm. A Zriaďovacej listiny, medzi hlavné činnosti – základné verejnoprospešné činnosti Mestského podniku služieb mesta Strážske, okrem iného patrí aj:

- **údržba verejných priestranstiev podľa pasportizácie (zeleň),**
- **údržba a výsadba zelene,**
- **príprava, realizácia a údržba zelene - služby špeciálnymi strojmi a zariadeniami.**

V zmysle **Zmluvy o správe majetku mesta** zo dňa 02.03.2009 uzatvorenej podľa § 6 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí medzi Mestom Strážske ako vlastníkom a Mestským podnikom služieb mesta Strážske ako správcom, Článok V (Práva a povinnosti správcu), ods. 2 písm. G) – **Na úseku údržby verejných priestranstiev, zelene a čistoty mesta, je Správca povinný:**

- a) zabezpečovať všetky činnosti potrebné na udržiavanie primeranej estetickej úrovne verejných priestranstiev, **vrátane zelene nachádzajúcej sa na verejných priestranstvách na území mesta,**
- b) udržiavanie tohto majetku v užívaní schopnom stave,



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

c) vykonávať ďalšie činnosti, ktoré sú potrebné na zabezpečenie potrebnej starostlivosti o stroje a zariadenia používané na úseku starostlivosti o zeleň a čistotu mesta,

d) predkladať plány údržby a čistenia pre letné obdobie do 31.03. kalendárneho roka a pre zimné obdobie do 31.10. kalendárneho roka na schválenie vlastníkovi,

e) predkladať mesačne výkazy vykonaných prác vlastníkovi do 15 dňa nasledujúceho mesiaca vlastníkovi.

Podiel verejnej zelene a zelenej infraštruktúry na celkovej rozlohe obcí

Politiku rozvoja verejnej zelene mala povinná osoba čiastočne rozpracovanú v Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Strážske na roky 2023-2030 (v skratke PHSR).

Medzi významný prírodný potenciál v meste radíme Mestský park, ktorý svojou rozlohou 14,8 ha je najväčším mestským parkom v okrese Michalovce. Rastú v ňom viaceré dreviny, ktorých vek sa odhaduje nad 100 rokov. Súčasťou mestského parku je zeleňou obklopený amfiteáter, ktorý je možnosťou spojenia kultúrnych aktivít v prírodnom prostredí.

Veľkou pomocou pre správne a efektívne vykonávanie údržby zelene je vytvorenie základnej evidencie vegetácie, tzv. pasport zelene. Je dôležité vedieť, čo konkrétna samospráva spravuje, aby sa vedela o to patrične aj postarať. ***Pasport je komplexná evidencia majetku samosprávy, slúži pre jeho prevádzku, údržbu a modernizáciu.*** Cieľom je sledovanie, správa, optimalizácia a najefektívnejšie využitie majetku samosprávy. Daná evidencia je potom podkladom pre rozhodovanie a hospodárenie s daným vlastníctvom. Slúži pre optimalizáciu nákladov na prevádzku, údržbu a rozvoj majetku samosprávy. ***Pasportizácia*** verejnej zelene je aj nástroj na účinnú kontrolu hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov na jej spravovanie z rozpočtu samosprávy.

Podľa získaných informácií od správcu majetku mesta, t.j. od vedenia príspevkovej organizácie Mestský podnik služieb Strážske, Mesto Strážske **nemá spracovaný pasport verejnej zelene** a kompletnú údržbu verejnej zelene v meste Strážske, ktorá zahŕňa služby ako napr.: kosenie, starostlivosť o zeleň v mobilných nádobách, dreviny, starostlivosť o trvalkové záhony, rezy krí- kov, zabezpečenie priechodnosti komunikácií rezom drevín, strihanie živých plotov, kríkov rez určených drevín, zber popadaných a zlomených konárov v plochách a operatívne ich odstraňo- vanie odvážaním do mestskej kompostárne vykonávala v roku 2024 Mestský podnik služieb mesta Strážske, príspevková organizácia ataktiež vykonávali výsadbu nových záhonov a zelene.

Finančné prostriedky na správu a údržbu verejnej zelene povinná osoba získala ako bežné výdavky v podobe príspevku od svojho zriaďovateľa mesta Strážske.

Rozlohu verejnej zelene ani rozlohu vybudovanej zelenej infraštruktúry za rok 2024 nebolo možné presne zistiť, nakoľko neboli predložené povinnou osobou žiadne relevantné dokumenty, ktoré by tieto skutočnosti preukazovali. Iba bolo uvedené, že sa jedná o plochu



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

o výmere 280 000m². Nebolo to však doložené žiadnymi výpismi z listov vlastníctva a snímkami z katastrálnej mapy.

V dokumente Mesta Strážske - Programový rozpočet Mesta Strážske v kontrolovanom roku 2024, kde je v schválenom dokumente na obdobie roka 2024 uvedený:

„Podprogram 11.1 Údržba verejnej zelene

Zodpovednosť Riaditeľ - Mestský podnik služieb

Cieľ 1 Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste

Ukazovateľ 1-1 Plocha k údržbe zelene v m² za rok 280000;

Ukazovateľ 1-2 Interval kosení zelených plôch za rok 8;

Ukazovateľ 1-3 Priemerné ročné náklady na kosenie jedného m² trávniku v Eur 0,10;

Ukazovateľ 1-4 Počet vysadených stromov 20;

Ukazovateľ; 1-5 Počet výrubov a orezov stromov za rok: ----- “

Ďalej dokument s názvom Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (odoslaná dňa 15.10. 2021) Riadiaci orgán OP Kvalita životného prostredia; Operačný program: 310000- Operačný program Kvalita životného prostredia, kde ako Žiadateľ je Mesto Strážske; Názov projektu: Výstavba zberného dvora v meste Strážske je na strane 11 uvedená celková výmera plochy 319600m². V dokumente však nie sú uvedené konkrétne pozemky (parcely) s ich výmerou. Sú síce uvedené lokality s ich výmerou v metroch štvorcových, ale nie je to nijako preukázané. Z tohto dôvodu HK trvá na doložení a zdokladovaní všetkých pozemkov, o ktorý sa MsPS ako príspevková organizácia zriadená mestom na základe Zriaďovacej listiny alebo v súčinnosti so svojim zriaďovateľom (Mesto Strážske) v dohľadnej dobe vypracovať pasport zelene v meste.

Okrem výkonu vlastných kompetencií mesta na úseku starostlivosti o verejnú zeleň vyplývajúcu zo zákona o obecnom zriadení vykonáva mesto aj prenesený výkon štátnej správy. Podľa § 64 ods.1, písm. e) Zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny je mesto orgánom ochrany prírody a vykonáva štátnu správu vo veciach ochrany prírody a krajiny podľa tohto zákona.

Mesto vykonáva v prvom stupni štátnu správu vo veciach ochrany drevín v rozsahu ustanovenom týmto zákonom, môže uložiť vlastníkovi (správcovi, nájomcovi) pozemku, na ktorom drevina rastie, vykonať nevyhnutné opatrenia na jej ozdravenie alebo rozhodnúť o jej vyrúbaní dáva vyjadrenie k vydaniu povolenia na výrub drevín podľa osobitných predpisov, dáva súhlas na umiestnenie výsadby drevín a ich druhové zloženie za hranicami zastavaného územia obce mimo ovocného sadu, vinice, chmeľnice a záhrady, prijíma oznámenia o vyrúbaní a pripravovanom výrube, vyznačuje dreviny určené na výrub, v súhlase na výrub drevín *ukladá vykonanie primeranej náhradnej výsadby, starostlivosti o ňu alebo zaplatenie finančnej náhrady*, obstaráva a schvaľuje dokument miestneho územného systému ekologickej stability a dokument starostlivosti o dreviny a vykonáva štátny dozor vo veciach, v ktorých vykonáva štátnu správu v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.

Mesto môže vydať všeobecne záväzné nariadenie, ktorým ustanoví podrobnosti o ochrane drevín, ktoré sú súčasťou verejnej zelene.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Pre výrubu stromov na pozemkoch povinnej osoby bola príslušným orgánom oprávneným na konanie a vydanie rozhodnutia Okresný úrad Michalovce, odbor starostlivosti o životného prostredie.

Vyjadrenie štatutára (riadiťa) Mestského podniku služieb mesta Strážske pri otvorení kontroly:
„Dokumentácia „Generel zelene“ má byť vypracovaná v zmysle zmluvy o dielo, ktorej predmetom má byť vypracovanie dokumentácie „Generel zelene“:

1. inventarizácia a pasportizácia plôch zelene – základný prehľad o stave všetkých plôch zelene v majetku obce – obsahuje základné údaje o plochách zelene a ich vegetačných prvkoch a začlenenie plochy do intenzitnej triedy údržby,
2. generel zelene (ako územnoplánovací podklad podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 55/2001 o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii“, - poz. HK – predpis zrušený Zákonom č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní,
3. „mapa náhradnej výsadby s priemetom pozemkov vhodných na náhradnú výsadbu,
4. návrh VZN o zeleni.“

Rozpočet MsPS Strážske na rok 2024 bol schválený dňa 14.12.2023 na zasadnutí MsZ Strážske uznesením č. 279/2023:

Zariadenie	Celkový príspevok (v €)	Bežné výdavky (v €)	Kapitálové výdavky (v €)
Verejná zeleň	87.794,00	87.794,00	0,00
Údržba MK	6.000,00	6.000,00	0,00
Zber a odvoz KO	489.216,00	489.216,00	0,00
Zber a separ.odpadu	1.500,00	1.500,00	0,00
ŠaRZ	131.435,00	131.435,00	0,00
Spolu:	715.945,00	715.945,00	0,00

Čerpanie rozpočtu (obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024) Príjmy hlavná činnosť

Názov programu	Kód zdroja	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Čerpanie rozpočtu
Funkčná klasifikácia		(v €)	(v €)	(v €)	(v €)
TBT od zriaďovateľa	41	312007	715.945,00	726.445,00	726.445,00
Platby za predaj	46	223001	23.000,00	23.000,00	26.591,99



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

tovaru a služieb					
Príjmy z poisťného plnenia	46	292006	0,00	0,00	1.226,41
Príjmy z dobropisov	46	292012	2.000,00	2.000,00	2.884,62
Príjmy z vratiek	46	292017	200,00	200,00	0,00
Prostriedky z predch. roka 2023	46	453	0,00	24,69	24,69
Prostriedky z predch. roka 2023	42	453	0,00	49.567,62	49.567,62
Príjmy HČ spolu	42	----	741.145,00	801.237,31	806.740,33

Výdavky hlavná činnosť

Názov programu Funkčná klasifikácia	Rozpočet schválený (v €)	Rozpočet upravený (v €)	Čerpanie rozpočtu (v €)
0411-Všeobecná ekonom., obchodná oblasť	532.670,00	557.339,95	557.327,95
0460-Cesty a komunikácie	3.800,00	7.012,15	7.449,07
0510-Odpady SZ-BRKO	1.500,00	18.400,00	21.356,04
0560-Verejná zeleň	86.593,00	86.022,00	86.021,24
0810-Športové zariadenia	116.582,00	132.463,21	134.574,03
Výdavky HČ spolu	741.145,00	801.237,31	806.728,33

Čerpanie rozpočtu (obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024) Príjmy podnikateľská činnosť

Názov programu Funkčná klasif.	Kód zdroja	Ekonomická klasifikácia (v €)	Rozpočet schválený(€)	Rozpočet upravený(€)	Čerpanie rozpočtu (v €)
Iné príjmy z podnikania	71	211004	320.000,00	320.000,00	383.239,35
Príjmy z dobropis	71	292012	0,00	0,00	1.044,88
Príjmy z dobropis	71	292012	0,00	0,00	1.052,82



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Iné príjmy	71	292027	0,00	0,00	798,00
Príjmy spolu	-----	-----	320.000,00	320.000,00	386.135,03

Výdavky podnikateľská činnosť

Názov programu Funkčná klasifikácia	Rozpočet schválený (v €)	Rozpočet upravený (v €)	Čerpanie rozpočtu (v €)
0490-Ekonom. všeob. obchodná oblasť	320.000,00	320.000,00	343.698,95
Výdavky spolu	320.000,00	320.000,00	343.698,95

Mzdové náklady – funkčná klasifikácia 0560 (starostlivosť o verejnú zeleň) za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024:

Názov programu ekonomická klasifikácia	Rozpočet schválený (€)	Rozpočet upravený (€)	Čerpanie rozpočtu (€)	Percento plnenia
611-tarif. plat, osobný plat, funk. plat	55.940,00	52.106,28	52.106,28	100,00
Odvody – sociál., zdrav. poist., dds	21.229,00	18.990,00	18.985,64	99,98
Výdavky spolu	77.169,00	71.096,28	71.091,92	99,99

Technické výdavky

Názov programu ekonomická klasifikácia	Rozpočet schválený (€)	Rozpočet upravený (€)	Čerpanie rozpočtu (€)	Percento plnenia
Prevádz.stroje, prístroje, zariadenia, technol.	400,00	0,00	0,00	0,00
Všeobecný materiál	1.000,00	262,00	261,76	99,91
Palivá ako zdroj energie	1.600,00	2.525,00	2.524,39	99,98
Palivo, mazivá, oleje, špec. kvapaliny	2.500,00	2.910,72	2.925,59	100,51
Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spoj.	1.000,00	3.343,00	3.333,00	99,70



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Všeobecné služby	0,00	4.200,00	4.200,00	100,00
Stravovanie	850,00	1.236,00	1.235,60	99,97
Prídel do sociál. fondu	506,00	449,00	448,98	100,00
Transfery na odchodné	1.568,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	9.424,00	14.925,72	14.929,32	100,02

Výdavky na starostlivosť o verejnú zeleň spolu:

Názov programu	Rozpočet schválený (v €)	Rozpočet upravený (v €)	Čerpanie rozpočtu (v €)	Percento plnenia
Výdavky na mzdy, odvody	77.169,00	71.096,28	71.091,92	99,99
Výdavky materiál	9.424,00	14.925,72	14.929,32	100,02
Spolu	86.593,00	86.022,00	86.021,24	100,00

Z celkových výdavkov (86.021,34 €) najväčšiu časť tvorili výdavky na mzdy a odvody zamestnancov. Táto čiastka predstavuje sumu 71.091,92 €, čo je 82,64 %. Výdavky na technické a prevádzkové zabezpečenie starostlivosti o verejnú zeleň predstavovali sumu 14.929,32 €, čo je 17,36 %.

Faktúry:

1) všeobecné služby:

a) faktúra č. DF94/03/2024, číslo dokladu 31241027 zo dňa 8.3.2024; jarná plošná deratizácia verej. priestranstiev v meste Strážske; suma s DPH 1.320,00 Eur. FA na základe objednávky č. 6/2024. FA uhradená dňa 8.4.2024.

b) faktúra č. DF256/06/2024, číslo dokladu 31241084 zo dňa 6.6.2024; dezinsekcia porastu pagaštana konského v meste Strážske; suma s DPH 1.440,00 Eur. FA na základe objednávky č. 20/2024. FA uhradená dňa 20.6.2024.

c) faktúra č. DF458/09/2024, číslo dokladu 31241132 zo dňa 23.9.2024; jesenná plošná deratizácia v meste Strážske; suma s DPH 1.440,00 Eur. FA na základe objednávky č. 30/2024. FA uhradená dňa 7.10.2024.

na objednávkach a aj na faktúrach bola vykonaná ZFK v zmysle platného vnútorného predpisu a platného zákona;

faktúry „všeobecné služby“ spolu: 4.200,00 Eur;

2) všeobecný materiál:

a) faktúra č. DF219/05/2024, číslo dokladu 30241046 zo dňa 13.5.2024; Scatto 1 lit., Silwet Gold 1 lit., Glyphogan super 1 lit.; suma s DPH 200,46 Eur. FA uhradená dňa 6.6.2024.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

b) faktúra č. DF230/05/2024, číslo dokladu 30241048 zo dňa 21.5.2024; Luna max 1 lit.; suma s DPH 61,30 Eur. FA uhradená dňa 11.6.2024.

na faktúrach bola vykonaná ZFK v zmysle platného vnútorného predpisu a platného zákona;

faktúry „všeobecný materiál“ spolu: 261,76 Eur;

3) servisy, údržba, opravy (verejná zeleň):

a) faktúra č. DF51/02/2024, číslo dokladu 31241014 zo dňa 14.2.2024; brúsenie, pilníky; suma s DPH 27,00 Eur. FA uhradená dňa 5.3.2024,

b) faktúra č. DF118/03/2024, číslo dokladu 30241030 zo dňa 25.3.2024; nože na kosačku; suma s DPH 99,79 Eur. FA uhradená dňa 11.4.2024,

c) faktúra č. DF144/04/2024, číslo dokladu 30241034 zo dňa 9.4.2024; olejový filter, motorový olej, nože na kosačku; suma s DPH 235,72 Eur. FA uhradená dňa 15.4.2024,

d) faktúra č. DF158/04/2024, číslo dokladu 30241036 zo dňa 17.4.2024; doska Maxio, balné a prepravné; suma s DPH 61,44 Eur. FA uhradená dňa 25.4.2024,

e) faktúra č. DF201/04/2024, číslo dokladu 30241037 zo dňa 30.4.2024; ložiská, klinové remene; suma s DPH 265,72 Eur. FA uhradená dňa 10.5.2024,

f) faktúra č. DF213/05/2024, číslo dokladu 30241043 zo dňa 16.5.2024; Spod autocutu 46-2, cievka Autocut, pružina prítlačná; suma s DPH 111,60 Eur. FA uhradená dňa 11.6.2024,

g) faktúra č. DF229/05/2024, číslo dokladu 30241040 zo dňa 27.5.2024; dvojčepeľové záhradné nožnice, brúsenie, reťaz; suma s DPH 43,70 Eur. FA uhradená dňa 18.6.2024,

h) faktúra č. DF257/06/2024, číslo dokladu 30241055 zo dňa 6.6.2024; cievka Autocut, pružina prítlačná, tuk mazací, reťaz; suma s DPH 79,27 Eur. FA uhradená dňa 2.7.2024,

i) faktúra č. DF269/06/2024, číslo dokladu 30241057 zo dňa 13.6.2024; olej, olejový filter; suma s DPH 145,50 Eur. FA uhradená dňa 10.7.2024,

j) faktúra č. DF327/06/2024, číslo dokladu 30241067 zo dňa 28.6.2024; klinový remeň, sprej-odhrdzovač, ložiská, mazničky; suma s DPH 457,29 Eur. FA uhradená dňa 16.7.2024,

k) faktúra č. DF326/07/2024, číslo dokladu 30241070 zo dňa 4.7.2024; žacia hlava Stihl AutoCut, reťaz; suma s DPH 120,59 Eur. FA uhradená dňa 6.8.2024,

l) faktúra č. DF325/07/2024, číslo dokladu 30241071 zo dňa 3.7.2024; nôž na kosačku, brúsenie a vyváženie noža kosačky, klinový remeň; suma s DPH 118,91 Eur. FA uhradená dňa 6.8.2024,

m) faktúra č. DF332/07/2024, číslo dokladu 30241074 zo dňa 11.7.2024; nôž na kosačku, klinový remeň; suma s DPH 288,40 Eur. FA uhradená dňa 12.8.2024,

n) faktúra č. DF370/07/2024, číslo dokladu 30241082 zo dňa 31.7.2024; skrutky, olej motorový; suma s DPH 94,40 Eur. FA uhradená dňa 2.9.2024,

o) faktúra č. DF429/08/2024, číslo dokladu 30241095 zo dňa 28.8.2024; struna (silon 2,7 hr.č. /9kg) na kosačku; suma s DPH 399,88 Eur. FA uhradená dňa 12.9.2024,

p) faktúra č. DF426/08/2024, číslo dokladu 30241091 zo dňa 3.9.2024; rebrík, klinový remeň, nože na kosačku, vzduchový filter na kosačku, vyžínacie hlavy, hadica; suma s DPH 589,74 Eur. FA uhradená dňa 13.9.2024,



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

- q) faktúra č.DF123/03/2024, číslo dokladu 30241031 zo dňa 26.3.2024; nôž na drvič (sada 4ks), trecí kotúč; suma s DPH 473,00 Eur. FA uhradená dňa 27.3.2024,
- r) faktúra č. DF466/09/2024, číslo dokladu 30241136 zo dňa 27.9.2024; servis kosačky; suma s DPH 41,21 Eur. FA uhradená dňa 9.10.2024,
- s) faktúra č. DF565/10/2024, číslo dokladu 30241169 zo dňa 3.10.2024; servis kosačky; suma s DPH 113,68 Eur. FA uhradená dňa 21.11.2024,
- t) faktúra č. DF566/11/2024, číslo dokladu 30241120 zo dňa 19.11.2024; reťaz; suma s DPH 34,80 Eur. FA uhradená dňa 12.12.2024,

faktúry „servisy, údržba, opravy (verejná zeleň)“ spolu: 3.333,00 Eur;

Všetky faktúry v celkovej sume: **7.794,76 Eur.**

- 4) stravovanie - suma 1.235,60 Eur. Bola vykonaná ZFK v zmysle platného vnútorného predpisu a platného zákona;
- 5) prídely do sociálneho fondu/tvorba - suma 448,98 Eur. Bola vykonaná ZFK v zmysle platného vnútorného predpisu a platného zákona;
- 6) PHM (nafta, mazivá) – verejná zeleň v celkovej sume 2.925,59 Eur;
- 7) PHM (benzín) – verejná zeleň v celkovej sume 2.524,39 Eur;

Výdavky (faktúry, PHM, sociálny fond, stravovanie) v súvislosti so starostlivosťou o verejnú zeleň **celkom: 14.929,32 Eur.**

Podľa predložených dokumentov povinnej osoby, vykázané náklady na starostlivosť o verejnú zeleň v roku 2024 predstavovali sumu **86.021,24 €**. *Nie je však zrejmé, aké náklady predstavovalo kosenie verejnej zelene, starostlivosť o verejnú zeleň a opíľovanie stromov či orez a výrub stromov.*

Oprávnenej osobe **nebolo predložené** potvrdené prevzatie vykonaných prác zamestnancom Povinnej osoby rozsah a kvalita vykonaných prác, ktoré vykonala Povinná osoba - príspevková organizácia Mestský podnik služieb mesta Strážske z príspevku z rozpočtu mesta Strážske na starostlivosť o verejnú zeleň, tak neboli preukázané ani kontrolované povinnou osobou.

V budúcnosti je však potrebné, aby v podmienkach poskytnutia príspevku zo strany mesta boli dohodnuté výmery špecifikované konkrétnymi parcelami z katastra nehnuteľností, aby sa tak hodnoverne preukázala skutočná výmera verejnej zelene, o ktorú sa má príspevková organizácia Mestský podnik služieb mesta Strážske starať na základe zmluvy. Taktiež aj počty a druhová skladba



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

stromov a krovín, ktoré rastú na pozemkoch vo vlastníctve mesta a o ktoré sa na základe zmluvy má povinnosť starať Mestský podnik služieb mesta Strážske. V súčasnosti spravovaná zeleň nie je vymedzená žiadnym spôsobom a jej kontrola sa povinnou osobou nevykonáva. Preto je nevyhnutné, aby v zúčtovaní poskytnutého príspevku stanovená výmera za spravovanú zeleň bola doložená konkrétnymi parcelami a prílohou, v ktorej je aj uvedený súpis vykonaných prác v danom období a príslušných jednotkách napr. m² a taktiež aj počty a druhová skladba stromov a krovín.

Biologicky rozložiteľný odpad:

Dátum	Odpad	umiestnený	Hmotnosť	Odpadu (t)	Kód nakladania	IČO, obchodné meno	skratka
	sklad	nádoba	vznik/príjem	nakladanie			
31.1.2024	zberný dvor	kontajner	2,10		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
29.2.2024	zberný dvor	kontajner	27,80		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
29.2.2024	zberný dvor	drvič,štiepkovač		10,00	R12	Stredisko TS MsPS Strážske	PRO
29.2.2024	zberný dvor	kontajner		17,84	R3	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
31.3.2024	zberný dvor	kontajner	28,62		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
31.3.2024	zberný dvor	drvič,štiepkovač		10,00	R12	Stredisko TS MsPS Strážske	PRO
31.3.2024	zberný dvor	kontajner		18,62	R3	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
30.4.2024	zberný dvor	kontajner		23,82	R3	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
30.4.2024	zberný dvor	drvič,štiepkovač		5,28	R12	Stredisko TS MsPS Strážske	PRO
30.4.2024	zberný dvor	kontajner	27,04		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
31.5.2024	zberný dvor	kontajner	9,08		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
31.5.2024	zberný dvor	kontajner		9,08	R3	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
30.6.2024	zberný dvor	kontajner	13,74		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
30.6.2024	zberný dvor	kontajner		13,74	R3	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
31.7.2024	zberný dvor	kontajner	20,08		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
31.7.2024	zberný dvor	kontajner		20,08	4	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
6.8.2024	zberný dvor	kontajner	2,20		R3	00325813, Strážske, Strážske	PD
6.8.2024	zberný dvor	kontajner		2,20	V	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
23.9.2024	zberný dvor	kontajner	25,94		R3	00325813, Strážske, Strážske	PD
30.9.2024	zberný dvor	kontajner		5,02		Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
31.10.2024	zberný dvor	kontajner	35,46		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
31.10.2024	zberný dvor	drvič,štiepkovač		10,00	R12	Stredisko TS MsPS Strážske	PRO



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

31.10.2024	zberný dvor	kontajner		12,42	R3	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
30.11.2024	zberný dvor	kontajner	8,00		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
30.11.2024	zberný dvor	kontajner		16,96	R3	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
30.11.2024	zberný dvor	drvič,štiepkovač		8,82	R12	Stredisko TS MsPS Strážske	PRO
31.12.2024	zberný dvor	kontajner	2,00		V	00325813, Strážske, Strážske	PD
31.12.2024	zberný dvor	kontajner		18,18	R3	Tech. a záhr. Služby MI-kompost.	PRO
Celkom:	-----	-----	202,06	202,06	-----	-----	----

Ďalej bolo kontrole podrobené aj povinné zverejňovanie informácií, t.j. zverejňovanie objednávok a faktúr za nákup tovarov v súvislosti so starostlivosťou o verejnú zeleň v zmysle

§ 5b, ods.1 a 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác s identifikačným údajom objednávky a popisom objednaného plnenia. Tieto údaje povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác.

Oprávnená osoba konštatuje, že objednávky a faktúry boli zverejnené v zmysle platného zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Výrubys stromov rozhodnutia

Podľa § 82 ods. 7 Zákona 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny „orgán ochrany prírody je povinný zverejniť na svojej internetovej stránke informáciu o začatí každého správneho konania, v ktorom môžu byť dotknuté záujmy ochrany prírody a krajiny chránené týmto zákonom a to najneskôr do troch pracovných dní od začatia konania; súčasťou uvedenej informácie je údaj o lehote, ktorú určil na doručenie potvrdenia záujmu byť účastníkom v začatom správnom konaní, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od zverejnenia informácie.“

Na základe predložených podkladov rozhodnutia na výrub drevín na pozemkoch mesta pre mesto Strážske vydáva príslušný okresný úrad, t.j. Okresný úrad Michalovce, odbor starostlivosti o životné prostredie. Nie je však zrejmé, koľko takýchto rozhodnutí obdobia roka 2024 bolo pre mesto vydaných.

Z predložených dokumentov a tiež aj z informácií na WEB sídle povinnej osoby, zriaďovateľa (Mesto Strážske) nie je zrejmé, koľko stromov sa vyrúbalo, ktoré sa nachádzali na pozemkoch jej patriacich a tvorili verejnú zeleň v kontrolovanom období roka 2024.

V priebehu kontroly sa však Oprávnenej osobe cestou mestského úradu podarilo získať dokumenty – rozhodnutia súvisiace s výrubom krovín a stromov nachádzajúcich sa na pozemkoch Mesta



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Strážske. Ako už bolo uvedené vyššie, predmetné rozhodnutie pre Mesto Strážske vydáva Okresný úrad Michalovce, odbor starostlivosti o životné prostredie. Jedná sa o tieto rozhodnutia:

1) Rozhodnutie č. OU-MI-OSZP-2024/002541-005 zo dňa 13.02.2024, ktorý Okresný úrad Michalovce vydáva súhlas na:

a) výrub 200m² krovitých porastov s prevahou druhov orgovánu obyčajného,

b) výrub spolu 44 ks stromov v druhovom zložení:

- 27 ks druh slivka domáca,
- 2 ks jabloň,
- 4 ks tuja sp.,
- 2 ks breza previsnutá,
- 2 ks lipa malolistá,
- 5 ks javor mliečny,
- 2 ks orech,

rastúce na parcela C-KN 405/1 ostatná plocha, LV č. 1236 k.ú. Strážske, ktorá je vo vlastníctve žiadateľa (Mesto Strážske). Výrub sa bude realizovať v rámci stavby „Regenerácia vnútro blokového priestoru Okružná – Družstevná, Strážske.“

V zmysle tohto Rozhodnutia v súlade s § 48 ods. 1 zákona dostal žiadateľ (Mesto Strážske) povinnosť uskutočniť na vlastné náklady náhradnú výsadbu 82 ks vzrastlých stromov v zmysle kapitoly č. 4.2 Plán dosadby vzrastlých drevín, ktorá je súčasťou projektu Regenerácia vnútro blokového priestoru Okružná – Družstevná, Strážske – SO 01 Sadové a terénne úpravy a to v termíne do 31.12.2025. Parcela určená na náhradnú výsadbu je vo vlastníctve žiadateľa (Mesto Strážske).

2) Rozhodnutie č. OU-MI-OSZP-2024/002540-006 zo dňa 16.02.2024, ktorý Okresný úrad Michalovce vydáva súhlas na:

a) výrub 200m² krovitých porastov rastúce na parcele C-KN 1404/5 k.ú. Strážske,

b) výrub spolu 25 ks stromov v druhovom zložení:

- 11 ks druh pagaštan konský rastúce na parcele C-KN 1343/1 k.ú. Strážske, ul. Mierová,
- 2 ks druh pagaštan konský, rastúce na parcele C-KN 1390/1 k.ú. Strážske, ul. Mierová,
- 1 ks druh jaseň štíhly, rastúci na parcele C-KN 37 k.ú. Strážske, ul. Mierová, ZŠ
- 2 ks druh javor mliečny, rastúci na parcele „C“ 37 k.ú. Strážske, ul. Mierová, ZŠ
- 1 ks druh javor mliečny, rastúci na parcele CKN 67/1 k.ú. Strážske, Park pri ZŠ
- 1 ks druh javor mliečny, rastúci na parcele C-KN 124/1 k.ú. Strážske, ul. Vihorlatská,
- 2 ks borovica lesná, rastúce na parcele C-KN 124/1 k.ú. Strážske, Vihorlatská
- 1 ks borovica lesná, rastúca na parcele C-KN 465/2 k.ú. Strážske, Námestie A. Dubčeka,
- 1 ks smrek obyčajný, rastúci na parcele C-KN 286/2 k.ú. Strážske, Obchodná,



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

- 2 ks lipa malolistá, rastúce na parcele E-KN 1680/1 k.ú. Strážske, Laborecká
- 1 ks borovica lesná, rastúca na parcele C-KN 1823/2 k.ú. Strážske, Krivošťany.

Parcely sú vo vlastníctve žiadateľa (Mesto Strážske).

V zmysle tohto Rozhodnutia v súlade s § 48 ods. 1 zákona dostal žiadateľ (Mesto Strážske) povinnosť uskutočniť na vlastné náklady náhradnú výsadbu 50 ks vzrastlých stromov v druhovom zložení – javor mliečny, pagaštan konský a katalpa na parc. C-KN 1343/1 a 67/1 k.ú. Strážske, v termíne do 31.12.2025. Parcely určené na náhradnú výsadbu sú vo vlastníctve žiadateľa (Mesto Strážske) v zmysle kapitoly č. 4.2 Plán dosadby vzrastlých drevín, ktorá je súčasťou projektu Regenerácia vnútro blokového priestoru Okružná – Družstevná, Strážske – SO 01 Sadové a terénne úpravy.

Počas kontrolovaného obdobia roku 2024 bolo vydané ešte jedno rozhodnutie týkajúce sa výrubu stromov na pozemku vo vlastníctve mesta. Predmetné rozhodnutie vydalo Mesto Strážske, nakoľko žiadateľom o výrub stromu bol občan, t.j. fyzická osoba. Jedná sa o dokument Rozhodnutie č. 2024/009221/ŽP zo dňa 13.11.2024, ktorým Rozhodnutím Mesto Strážske vydalo súhlas na výrub drevín v počte 1 ks orech o obvode kmeňa 126cm na pozemku parcela C-KN 1825 k.ú. Strážske (zastavaná plocha). V zmysle tohto Rozhodnutia bol zároveň žiadateľ zaviazaný zabezpečiť náhradnú výsadbu na pozemku parcela č. 185 k.ú. Strážske, v počte 2 ks z okrasných drevín a má byť realizovaná do konca septembra 2026.

Likvidácia odpadu z výrubu stromov a drevná hmota

Množstvo a spôsob zneškodňovaného alebo využitého odpadu vykonáva samotná príspevková organizácia Mestský podnik služieb mesta Strážske, ktorá vedie evidenciu jeho príjmu a nakladania s ním v informačnom systéme na Evidenčnom liste odpadu o množstve a spracovaní vyprodukovaného organického odpadu informuje povinnú osobu len na požiadanie.

Nakladanie s biologicky rozložiteľným odpadom a likvidácia drevnej hmoty z výrubov stromov

Podľa predložených evidenčných listov odpadu bol v roku 2024 Povinnou osobou Mestský podnik služieb mesta Strážske prijatý biologicky rozložiteľný odpad v objeme **202,06 tony**, ktorý bol s kódom nakladania R3 recyklácia do kompostárne, ktorú spravuje samotný Mestský podnik služieb mesta Strážske a R 12 recyklácia do kompostárne, ktorá sa nachádza v okresnom meste Michalovce a spravujú ju Technické a záhradnícke služby mesta Michalovce.

Povinná osoba predložila písomnú informáciu o objeme a využití drevnej hmoty, ktorá bola získaná výrubom jej drevín. Podľa informácie spracovateľa biologicky rozložiteľného odpadu (MsPS mesta Strážske) konáre sa po opílení štiepkujú.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

drevný odpad:

Dátum	Odpad	umiestnený	Hmotnosť	Odpadu (t)	Kód nakladania	IČO, obchodné meno	skratka
	sklad	nádoba	vznik/príjem	nakladanie			
1.1.2024	areál TS		10,00		Z	MsPS Strážske, Strážske	ZPR
31.1.2024	areál TS			4,00	DO	00325813, Strážske, Strážske	
31.1.2024	areál TS		20,00		Z	MsPS Strážske, Strážske	
29.2.2024	areál TS		23,50		Z	MsPS Strážske, Strážske	
29.2.2024	areál TS			27,50	DO	00325813, Strážske, Strážske	
31.3.2024	areál TS			12,00	DO	Stredisko TS MsPS Strážske	
31.10.2024	areál TS		2,50		Z	MsPS Strážske, Strážske	
31.10.2024	areál TS			2,50	DO	00325813, Strážske, Strážske	
31.12.2024	areál TS		6,00		Z	MsPS Strážske, Strážske	
31.12.2024	areál TS			6,00	DO	00325813, Strážske, Strážske	
Celkom:	-----	-----	62,00	62,00	-----	-----	----

Podľa informácií od Povinnej osoby v kontrolovanom období roka 2024 Mestský podnik služieb mesta Strážske nemal žiaden príjem z predaja drevnej hmoty z drevín (stromov) na pozemkoch mesta Strážske.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Formulár hodnotiacej správy

Programový rozpočet

1. Vstupné údaje

k 31.12.2024

	Kód	Názov
Program	111	
Podprogram		Ochrana životného prostredia
Prvok/Projekt		Verejná zeleň

Útvár, organizácia	MsPS
Vedúci útvaru, organizácie	Ing. Jozef Fedorko, riaditeľ MsPS

	€	KT	0
Schválený rozpočet spolu	86 593,00		
Aktuálny rozpočet spolu	86 022,00		
Výška čerpania spolu	86 021,24		

Vypracoval, dňa	Slávka Kováčová
Schválil, dňa	31.01.2025

2. Finančné plnenie

Výdavky	EK	Funkčná klasifikácia	Druh výdavku	Aktuálny rozpočet	Plnenie
Spolu bežné výdavky				86 022,00	86 021,24
	611	0560	Tarifný plat	52 106,28	52 106,28
	621	0560	Poistné VŠZP	2 807,00	2 806,73
	623	0560	Poistné ostatné ZP	2 902,00	2 901,03
	625	0560	Poistné SP	12 609,00	12 606,00
	627	0560	Príspevok DDP	672,00	671,88
	633004	0560	Prevádz.stroje,prístroje	0,00	0,00
	633006	0560	Všeobecný materiál	262,00	261,76
	633015	0560	Palivá ako zdroj energie	2 525,00	2 524,39
	634001	0560	Palivo,maziva,oleje	2 910,72	2 925,59
	634002	0560	Servis,údržba,opravy	3 343,00	3 333,00
	635006	0560	Rutinná údržba budov	0,00	0,00
	637004	0560	Všeobecné služby	4 200,00	4 200,00
	637014	0560	Stravovanie	1 236,00	1 235,60
	637016	0560	Prídel do SF	449,00	448,98
	637029	0560	Manká a škody	0,00	0,00
	642013	0560	Transfery na odchodné	0,00	0,00
CELKOM					

Prijmy	EK	Druh príjmu	Aktuálny rozpočet	Plnenie
Spolu bežné príjmy			0	0
Spolu kapitálové príjmy			0	0
SPOLU			0,00	0



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

3. Programové plnenie

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočná hodnota k 31.12.2024
Zabezp. komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Plocha k údržbe zelene v m2 za rok	280 000	319 600
	Interval kosení zelených plôch v roku	8x	8x
	Ročné priemerné výdavky na kosenie jedného m2 trávnikov	0,10	0,032
	Počet vysadených stromov za rok	20	0

Komentár

a) Informácia o splnení cieľa s využitím porovnania plánovaných a dosiahnutých hodnôt merateľných ukazovateľov. Pri významnej odchýlke od plánovaného výstupu alebo výsledku sa stručne uvedú ovplyvňujúce faktory.

Činnosť vykonávaná podľa potreby jednotlivých skutočností daných poveternosťnými vplyvmi. Rozsah a kvalita podľa požadovaných kritérií. Výsadbou kvetov sa skrášľilo okolie námestia. K ošetroeniu pagaštanov proti škodcovi-ploskáčikovi sa vykonal 1x postrek.Poskytovanie pohrebných služieb podľa potreby. Starostlivosť o 3 mestské cintoríny celoročne, údržba domu smútku. Spokojnosť s prevádzkou uspokojivá. Na verejných priestranstvách v meste bola vykonaná jará a jesenná deratizácia proti hlodavcom.

b) Posúdenie relevantnosti aktivity pri dosahovaní výsledkov a zámerov.

c) Posúdenie efektívnosti.

Vykonanie 8x kosenie na verejnej zelene bolo realizované v r. 2024.

Záver

Z výsledku kontroly je zrejmé, že povinná osoba pri plánovaní výdavkov na správu, údržbu a budovanie verejnej zelene nezískavala dôsledne údaje o rozlohe pozemkov, na ktorých sa verejná zeleň v meste udržiava, o počte a zdraví drevín a kríkov na verejnej zelene ani o periodicite a kvalite vykonaných činností na ich údržbe.

Evidencia zelene je totiž podkladom pre rozhodnutia spojené s hospodárením s majetkom povinnej osoby, na ktorých sa verejná zeleň nachádza. Pasport verejnej zelene zároveň slúži pre optimalizáciu



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

nákladov na prevádzku, údržbu a rozvoj majetku samosprávy a pomôže povinnej osobe lepšie a efektívnejšie sa o verejnú zeleň starať, udržiavať ju a plánovať jej rozvoj.

Oprávnená osoba na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku Povinnej osobe **odporúča**:

- 1) zabezpečiť, aby výška finančných prostriedkov určených na správu a údržbu verejnej zelene vychádzala z reálnej potreby povinnej osoby zdokumentovanej v evidencii zelene,
- 2) v súčinnosti so zriaďovateľom (Mesto Strážske) zabezpečiť tzv. Pasport verejnej zelene, aby v budúcnosti bolo zrejmé, o akú trávnatú plochu zabezpečuje Povinná osoba starostlivosť a taktiež aj o druhy drevín na pozemkoch mesta Strážske,
- 3) predkladať plány údržby a čistenia pre letné obdobie do 31.03. kalendárneho roka a pre zimné obdobie do 31.10. kalendárneho roka na schválenie vlastníkovi,
- 4) predkladať mesačne výkazy vykonaných prác vlastníkovi do 15 dňa nasledujúceho mesiaca vlastníkovi.

Na základe vyššie uvedeného Oprávnená osoba **odporúča** Povinnej osobe vyššie uvedené nedostatky odstrániť a aplikovať odporúčania v lehote do 15.05.2025.

Lehotu na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení navrhujem ku dňu 15.05.2025.

Povinná osoba bola oboznámená s Návrhom správy o výsledku kontroly, ktorá bola Povinnej osobe doručená dňa 17.02.2025. Lehota na podanie námietok bola stanovená ku dňu 25.02.2025 (§ 20 ods.4 písm. b) Zákona č. 357/2015 Z.z.). V stanovenej lehote štatutárny zástupca Povinnej osoby využil svoje zákonné právo a v zákonnej lehote dňa 24.02.2025 zaslal Oprávnenej osobe námietky k Návrhu správy o výsledku kontroly. Oprávnená osoba sa s námietkami oboznámila, vyhodnotila, časť z nich akceptovala a zapracovala do správy o výsledku kontroly a časť námietok Oprávnená osoba vyhodnotila ako neopodstatnené.

Kontrolovaný subjekt bol so správou o výsledku kontroly oboznámený dňa 27.02.2025 doručením a prejednaním Správy o výsledku finančnej kontroly č. 3/2025.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

26 c.

M E S T O S T R Á Ž S K E

hlavný kontrolór mesta

Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Správa o výsledku finančnej kontroly č. 05/2025

Na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na prvý polrok 2025 a v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. a Zákona č. 357/2015 Z.z. bola vykonaná finančná kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta so zameraním na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelovosti a účinnosti v Základná škola, Mierová 1, Strážske, so sídlom: Mierová 1, 072 22 Strážske.

Názov kontroly:

Kontrola poistenia majetku v správe rozpočtovej organizácie Základná škola, Mierová 1, Strážske, so sídlom Mierová 1, 072 22 Strážske

Kontrola vykonaná na základe: Plán kontrolnej činnosti na prvý polrok roku 2025

Cieľ kontroly: získať prehľad a preveriť dodržiavanie zákonných noriem, hospodárnosť, efektívnosť, zákonnosť a účelovosť pri vynakladaní finančných prostriedkov, ako aj dodržiavanie platných právnych predpisov a vnútorných predpisov kontrolovaného subjektu.

Kontrolované obdobie: rok 2024

Kontrolovaný subjekt (Povinná osoba):

Základná škola, Mierová 1, Strážske, sídlo: Mierová 1, 072 22 Strážske
Právna forma: rozpočtová organizácia

Kontrolu vykonal: Mgr. Ján Škutka – hlavný kontrolór mesta Strážske
čas konania kontroly: od 17.01.2025 do 26.02.2025

Právne a interné predpisy upravujúce postupy:

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite,
Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí,



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Zákon č. 369/1990 Zb. SNR o obecnom zriadení,
Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií),
Vnútný predpis Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Strážske,
Vnútný predpis – Smernica o postupe finančnej kontroly vrátane jej Prílohy č. 1,
Vnútný predpis - Vnútropodniková smernica č. 1/2009 o obehú účtovných dokladov
Smernica pre výkon finančnej kontroly na MsPS mesta Strážske č. 1/2016,
Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42,
ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení jej zmien a dodatkov.

Právny rámec:

§ 18d ods. 1 Zákona č. 369/1990 Zb.:

Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

§ 18d ods. 1 písm. b) Zákona č. 369/1990 Zb.:

Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podlieha

rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou.

§ 6 ods. 4 Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite:

Orgán verejnej správy finančnou kontrolou overuje, v súlade s cieľmi podľa odseku 3 a podľa povahy každej finančnej operácie alebo jej časti, jej súlad s

a) rozpočtom orgánu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok,

b) rozpočtom orgánu verejnej správy na dva rozpočtové roky nasledujúce po rozpočtovom roku podľa písmena a), ak financovanie finančnej operácie alebo jej časti neskončí v príslušnom rozpočtovom roku a ide o realizáciu verejného obstarávania; to platí, ak je orgánom verejnej správy štátna rozpočtová organizácia,

c) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia

d) zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy,

e) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,

f) vnútornými predpismi alebo

g) inými podmienkami poskytnutia a použitia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f).

§ 7 ods. 1 Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite (Základná finančná kontrola):



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 na príslušných stupňoch riadenia.

Článok 6 vnútorného predpisu – **Smernica o postupe finančnej kontroly**, Základná finančná kontrola:

1. Povinnosťou zodpovedných zamestnancov za finančné operácie je overovať súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v ods. 3 Článku 6 Vnútorného predpisu pomocou základnej finančnej kontroly.

2. Základnou finančnou kontrolou zamestnanci zodpovední za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa „Zásad vykonávania ZFK“, ktorá je súčasťou tejto Smernice.

3. Riaditeľ ZŠ základnou FK overuje, v súlade s cieľmi podľa čl. 3 tohto Predpisu podľa povahy každej finančnej operácie alebo jej časti, jej súlad s:

- a) rozpočtom na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočtom na dva rozpočtové roky nasledujúce po rozpočtovom roku podľa písm. a), ak financovanie finančnej operácie alebo jej časti neskončí v príslušnom rozpočtovom roku a ide o realizáciu verejného obstarávania,
- c) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,
- d) zmluvami uzatvorenými ZŠ,
- e) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
- f) vnútornými predpismi.

4. Výstupom ZFK je vyjadrenie/kontrolný list pre výkon základnej finančnej kontroly, ktorý je prílohou č. 2, 3, 4 tejto Smernice.

5. Osoby podľa ods. 2 vykonávajúce ZFK potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami podľa ods. 3 s uvedením:

- svojho mena a priezviska, podpisu,
- dátumu vykonania základnej finančnej kontroly,
- vyjadrenie, či je alebo nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

6. ak je predmetom ZFK zmluva, faktúra a objednávka, za jej zverejnenie a dodržanie lehôt na zverejnenie v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám na webovom sídle školy zodpovedá poverený zamestnanec základnej školy.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

V zmysle Prílohy č. 1 k Vnútrošnému predpisu vykonávajú základnú finančnú kontrolu títo zamestnanci základnej školy:

- ekonómka školy (rozpočet, objednávky, zmluvy, sociálny fond, faktúry, žiadané práce, tovary a služby, úkony majetkovej povahy a iné...);
- mzdová a personálna účtovníčka (zaradenie zamestnancov do jednotlivých platových tried, správnosť výpočtu miezd a náhrad, dohôd s pracovnoprávnymi vzťahmi, odvodov do príslušných poisťovní a fondov, cestovné náhrady a pokladňu);
- vedúca školskej jedálne (záväzky vyplývajúce zo zmluvných vzťahov, objednávky, zmluvy, faktúry a dohody od jednotlivých dodávateľov, výsledky prieskumu trhu a verejných obstarávaní školskej jedálne).

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení jej zmien a dodatkov

Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie: **637015 Poistné**

Hradené v zmysle platných predpisov, okrem poistenia motorových vozidiel, ktoré sa klasifikuje pod 634 a poistného do poistných fondov, ktoré patrí pod 620.

Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (Povinne zverejňovaná zmluva):

Podľa §5a ods.1 zákona o slobode informácií povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie

V centrálnom registri zmlúv sa do 30.03.2022 zverejňujú zmluvy povinné osoby podľa § 2 zákona o slobode informácií s výnimkou Národnej banky Slovenska, obcí, vyšších územných celkov a povinných osôb, ktoré sú ich rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou a povinných osôb, v ktorých majú viac ako 50% účasti.

Od 31.03.2022 bola novelou zákona o slobode informácií uskutočnená zmena v § 5a ods.6, kde vo vyššie spomínanej výnimke zostáva už len Národná banka Slovenska. Povinnosť zverejňovať zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v zmysle tohto zákona majú teda aj povinné osoby, ktorými sú obce, vyššie územné celky, povinné osoby, ktoré sú ich rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou, a povinné osoby, v ktorých majú viac ako 50% účasť.

V zmysle § 5a ods. 9 Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, platí:



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Povinne zverejňovaná zmluva, ktorá sa nezverejňuje v registri, sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzatvára, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu. Ak táto osoba nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje na webovom sídle jej zriaďovateľa alebo bezodplatne v Obchodnom vestníku.

Zverejňovaniu informácií podľa vyššie uvedenej právnej úpravy sa priamo dotýka tiež úprava daná v ustanovení § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka, podľa ktorého, ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, ***zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dňi zverejnenia***; podľa ods. 2 tohto ustanovenia účastníci si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po

jej zverejnení. Podľa ods. 4 tohto ustanovenia, ***ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.***

Centrálny register zmlúv je vedený Úradom vlády Slovenskej republiky.

Článok 7 ods. 1. Vnútorného predpisu Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Strážske, platí:

Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len správca), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.

Článok 8 ods. 1. Vnútorného predpisu Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Strážske, platí:

Správca je oprávnený a povinný majetok mesta užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

Článok 8 ods. 9. Vnútorného predpisu Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Strážske, platí:

Poistenie majetku vo vlastníctve mesta zvereného do správy zabezpečí správca predmetného majetku. Pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

Kontrolou bolo zistené:

Základná škola, Mierová 1, Strážske bola zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 10.02.2002, ktorou Okresný úrad v Michalovciach podľa ustanovenia § 5 ods. 1 Zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, § 21 ods. 4 písm. b) zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách § 5 ods. 1 zákona NR SR č.222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Základná škola, Mierová 1, Strážske bola predmetnou Zriaďovacou listinou zriadená dňom 01.04.2002 ako rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou.

Predmetom činnosti je poskytovanie základného vzdelania a zabezpečenie rozumovej výchovy v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytovanie mravnej, estetickej, pracovnej, zdravotnej, telesnej výchovy a ekologickej výchovy žiakov, umožňovanie aj náboženskej výchovy. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.

Štatistickým úradom Slovenskej republiky bolo dňa 16.02.2002 pridelené identifikačné číslo: 35542250.

Dodatkom č. 1 zo dňa 01.07.2002 k Zriaďovacej listine zo dňa 10.02.2002 Základná škola, Mierová 1, Strážske došlo k zmene v Zriaďovacej listine tak, že s účinnosťou od 01.07.2002 v zmysle §4 ods. 1 a 2 zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, prešla zriaďovateľská funkcia Základná škola, Mierová 1, Strážske, na Mesto Strážske. Súčasťou základnej školy je aj školská kuchyňa.

Dňa 30.11.2009 bol vydaný Dodatok č. 2 k Zriaďovacej listine zo dňa 10.02.2002 Základná škola, Mierová 1, Strážske. Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa Zriaďovacia listina zo dňa 10.02.2002 tak, že súčasťou základnej školy je aj školský klub detí a školská jedáleň.

Dňa 01.07.2002 bol medzi Okresným úradom v Michalovciach a Mestom Strážske spísaný a podpísaný Delimitačný protokol o odovzdaní a prevzatí kompetencií v súlade so zákonom NR SR č. 416/2001 Z.z. o prevode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky k 01.07.2002. Predmetom delimitácie bola Základná škola, Mierová 1, 072 22 Strážske. Obsahom delimitácie bola činnosť delimitovanej organizácie v rozsahu vymedzenom v Zriaďovacej listine.

Vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý škola spravuje:

Základná škola spravuje majetok podľa inventúry ku dňu 01.07.2002, t.j. ku dňu prechodu pôsobnosti zriaďovateľskej funkcie na Mesto Strážske.

Základná škola spravuje majetok, ktorý jej bol zverený na základe Zmluvy o správe č. 204/2005 zo dňa 01.09.2005 v znení Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 k Zmluve o správe majetku zo dňa 01.09.2005 a na základe Zmluvy č. 256/2008 o správe nehnuteľného majetku zo dňa 12.03.2008.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Základná škola ďalej spravuje majetok, ktorý získala:

- a) z prostriedkov zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole Ministerstva školstva Slovenskej republiky, ktoré sú prideľované prostredníctvom zriaďovateľa,
- b) z prostriedkov z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov vyšších územných celkov,
- c) z prostriedkov od iných fyzických osôb a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadení škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces,
- d) zo zisku z podnikateľskej činnosti,
- e) z príspevkov od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach podľa osobitných predpisov,
- f) vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie,
- g) z príspevkov a darov.

Nehnutelný majetok, ktorý má na základe zmluvy o správe majetku, Základná škola Mierová 1, Strážske, zverený do svojej správy je v katastri nehnuteľností vedený na **Liste vlastníctva číslo 1236** pre katastrálne územie Strážske, obec Strážske, okres Michalovce, časť A listu vlastníctva (majetková podstata) **parcela registra „C“ č. 37**, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie o výmere 9697m², **parcela registra „C“ č. 38**, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2790m², **stavby: č.s. 1** na pozemku parcelné číslo 38, **druh stavby: budova ZŠ**; časť B listu vlastníctva (správca) pod poradovým číslom **3**.

Na základe Zmluvy o výkone správy a jej Dodatkov, má Základná škola, Mierová 1, Strážske v správe majetok:

	vstupná cena (Eur)	zostatková cena (Eur)
1) stavby	2 105 602,97	625 879,23
2) samostatné hnutelné veci	141 976,94	56 887,47
dlhodobý hmotný majetok	2 247 579,91	682 766,70
Spolu:	2 247 579,91	682 766,70

Na účtovný rok 2024 mala základná škola vo výdavkovej časti rozpočtu v súvislosti s poistným naplánovaných 2.000,00 Eur. Skutočné čerpanie rozpočtu školy ako výdavok na poistné v roku 2024 predstavoval sumu 3.871,54 Eur.

Poistné zmluvy:



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

1) Poistná zmluva č. 511077163 uzatvorená s Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s., Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava, na poistenie podnikateľských rizík (poistenie majetku, poistenie strojov-technické riziká); zmluva zo dňa 06.10.2024; výška poistného v sume 138,00 Eur;

1-a Na zmluve nebola vykonaná základná finančná kontrola! (porušenie § 7 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a porušenie Čl. 6 Smernice finančné riadenie a finančná kontrola)

2-a Zmluva nebola zverejnená na webovom sídle Povinnej osoby! (porušenie § 5a zákona č. 211/2000 Z.z.);

2) Poistná zmluva č. 511071689 uzatvorená s Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s., Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava, druh poistenia: PP01 Komplexné poistenie podnikateľov (poistenie majetku, poistenie strojov-technické riziká); zmluva zo dňa 13.02.2014, výška poistného v sume 368,18 Eur;

2-b Na zmluve nebola vykonaná základná finančná kontrola! (porušenie § 7 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a porušenie Čl. 6 Smernice finančné riadenie a finančná kontrola)

2-b Zmluva nebola zverejnená na webovom sídle Povinnej osoby! (porušenie § 5a zákona č. 211/2000 Z.z.);

3) Poistná zmluva č. 6827028543 uzatvorená s Komunálna poisťovňa, a.s., Vienna Insurance Group, Štefánikova 17, 811 05 Bratislava 1, druh poistenia: Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu právnických osôb a podnikajúcich fyzických osôb; výška poistného v sume 2.632,98 Eur; v zmysle Prílohy č. 1 ku Zmluve je predmetom poistenia ZŠ Mierová 1 s príslušenstvom (budova školy, všetok hnuťelný majetok nachádzajúci sa v objekte školy, žiaci a poistenie školy za zodpovednosť za činnosť) v celkovej poistnej sume 5.483.104,32 Eur a Multifunkčné ihrisko pri ZŠ Mierová 1 v poistnej sume 90.730,00 Eur;

3-c Na zmluve nebola vykonaná základná finančná kontrola! (porušenie § 7 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a porušenie Čl. 6 Smernice finančné riadenie a finančná kontrola)

Zmluva zverejnená na webovom sídle školy dňa 31.08.2021.

4) Poistná zmluva č. 6612969522 uzatvorená s Kooperatíva poisťovňa, a.s., Vienna Insurance Group, Štefanovičova 4, 816 23 Bratislava 1, druh poistenia: Poistenie majetku a zodpovednosti (kľúčové kompetencie ZŠ); výška poistného v sume 364,21 Eur; v zmysle Prílohy č. 1 k návrhu PZ č. 4619017501 je predmetom poistenia ZŠ Mierová 1 s príslušenstvom v celkovej poistnej sume 80.985,43 Eur;



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Zmluva uzatvorená medzi zriaďovateľom Povinnej osoby, t.j. medzi Mesto Strážske a Koope- ratíva poisťovňa, a.s., dňa 23.04.2021. Povinná osoba Základná škola, Mierová 1, Strážske, poistné uhrádza na základe refakturácie medzi zriaďovateľom a Povinnou osobou.

4-d Na zmluve nebola vykonaná základná finančná kontrola! (porušenie § 7 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a porušenie Čl. 6 Smernice finančné riadenie a finančná kontrola)

4-c Zmluva nebola zverejnená na webovom sídle Povinnej osoby! (porušenie § 5a zákona č. 211/2000 Z.z.);

Do mesiaca august 2024 mala Základná škola Mierová 1, Strážske ešte v platnosti aj Poistnú zmluvu č. 4619025981 uzavretú s Kooperatíva poisťovňa, a.s., Vienna Insurance Group, Štefanovičova 4, 816 23 Bratislava 1, druh poistenia: Poistenie majetku a zodpovednosti; výška poistného v sume 129,87 Eur; v zmysle návrhu PZ č. 4619025981 je predmetom poistenia ZŠ Mierová 1 s príslušenstvom v celkovej poistnej sume 18.892,00 Eur;

Zmluva uzatvorená dňa 07.08.2023.

Zmluva **zverejnená** v centrálnom registri zmlúv dňa 25.08.2023, účinná dňom 26.08.2023. Platnosť zmluvy bola ukončená dňom 08.08.2024.

5-e Na zmluve nebola vykonaná základná finančná kontrola! (porušenie § 7 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a porušenie Čl. 6 Smernice finančné riadenie a finančná kontrola).

Vykonané úhrady (platby) poistného jednotlivým poisťovňami:

- 1) dňa 15.02.2024 čiastka 368,18 Eur pre Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s., Poistná zmluva č. 511071689;
- 2) dňa 15.08.2024 čiastka 2.632,98 Eur pre Komunálna poisťovňa, a.s., Vienna Insurance Group, Poistná zmluva č. 6827028543;
- 3) dňa 11.10.2024 čiastka 138,00 Eur pre Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s., Poistná zmluva č. 511077163;
- 4) dňa 11.10.2024 čiastka 364,21 Eur pre Kooperatíva poisťovňa, a.s., Vienna Insurance Group, Poistná zmluva č. 6612969522;
- 5) dňa 09.12.2024 čiastka 368,18 Eur pre Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s., Poistná zmluva č. 511071689 (poistné na kalendárny rok 2025).

Na všetkých platbách bol vyhotovený Krycí list, na ktorom bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle platného vnútorného predpisu Smernica o postupe finančnej kontroly, ako aj v zmysle platného Zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Zároveň bolo kontrole podrobené aj správnosť účtovného zatriedenia v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení jej zmien a dodatkov, t.j. úhrada predmetného poistného bolo účtovne zatriedené do ekonomickej klasifikácie č. 637015 Poistné. V danej skupine sa účtuje poistné hradené v zmysle platných predpisov, okrem poistenia motorových vozidiel, ktoré sa klasifikuje pod 634 a poistného do poistných fondov, ktoré patrí pod 620.

Zhrnutie:

Zistené nedostatky:

- 1) pri všetkých piatich poistných zmluvách nebola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle platného zákona č. 357/2015 Z.z. a vnútorného predpisu (Smernice finančné riadenie a finančná kontrola) Povinnej osoby;
- 2) povinne zverejňovaná zmluva: - v troch prípadoch zmluva nebola zverejnená v zmysle platného zákona č. 211/2000 Z.z.;

Na základe vyššie uvedeného Oprávnená osoba Povinnej osobe **o d p o r ú č a**:

- 1) vykonávať základnú finančnú kontrolu pri všetkých poistných zmluvách a aj pri dodatkom k poistným zmluvám;
- 2) zmluvy a aj ich dodatky zverejňovať v zmysle platného zákona.

Na základe vyššie uvedeného Oprávnená osoba **odporúča** Povinnej osobe vyššie uvedené nedostatky a odporúčania odstrániť v lehote do 30.04.2025.

Lehotu na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení navrhujem ku dňu 30.04.2025.

Povinná osoba bola oboznámená s Návrhom správy o výsledku kontroly, ktorá bola Povinnej osobe doručená dňa 13.02.2025. Lehota na podanie námietok bola stanovená ku dňu 25.02.2025 (§ 20 ods. 4 písm. b) Zákona č. 357/2015 Z.z.).



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Dňa 25.02.2025 Povinná osoba zaslala Oprávnenej osobe Vyjadrenie k finančnej kontrole 05/2025, konanej dňa 29.01.2025.

K zistenému Nedostatku č. 1 Povinná osoba uviedla, že *„za minulé obdobie nevieme odstrániť tento nedostatok. V budúcom období pri každej novej zmluve alebo dodatku sa zaväzujeme vykonať základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z.“*

K zistenému Nedostatku č. 2 Povinná osoba uviedla, že *„boli prijaté nasledovné opatrenia, zmluvy č.:*

- 511077163 (9872007780), uzatvorená s Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s., Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava, na poistenie podnikateľských rizík (poistenie majetku, poistenie strojov-technické riziká), zo dňa 06.10.2024, výška poistného 138,- Eur,

- 511071689 (9872005753), uzatvorená s Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s., Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava, PP01 Komplexné poistenie podnikateľov (poistenie majetku, poistenie strojov-technické riziká), zo dňa 13.02.2014, výška poistného 368,18 Eur.

Zmluvy boli v zverejnené v CRZ dňa 24.02.2025.“

„Zmluva č. 6612969522 uzatvorená s poisťovňou Kooperatíva poisťovňa, a.s., Vienna Insurance Group, Štefanovičova 4, 816 23 Bratislava 1 je uhrádzaná formou refakturácie medzi zriaďovateľom a Povinnou osobou, zverejnenie nie je v našej kompetencii.“

V tomto smere Oprávnená osoba súhlasí s vyjadrením Povinnej osoby, nakoľko poistnú zmluvu s danou poisťovňou uzatváral zriaďovateľ, t.j. Mesto Strážske.

„Uvedené nedostatky boli odstránené, v budúcnosti budú zmluvy zverejňované v stanovenej lehote podľa platného zákona.“

Dňa 26.02.2025 Oprávnená osoba vykonala kontrolu centrálného registra zmlúv Povinnej osoby Základná škola, Mierová 1, Strážske a konštatuje, že vyššie deklarované zverejnenie poistných zmlúv bolo dňa 24.02.2025 zverejnené v centrálnom registri zmlúv.

Zároveň Oprávnená osoba konštatuje veľmi pozitívny a promptný prístup Povinnej osoby tak ako k odstraňovaniu zistených nedostatkov, tak aj k prijímaniu opatrení, aby v budúcnosti nedochádzalo ku vzniku vyššie špecifikovaných nedostatkov.

Kontrolovaný subjekt bol so správou oboznámený dňa 26.02.2025 doručením a prejednaním Správy o výsledku finančnej kontroly č. 5/2025.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

26 d.

M E S T O S T R Á Ž S K E

hlavný kontrolór mesta

Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Správa o výsledku finančnej kontroly č. 7/2025

Na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta na prvý polrok 2025 a v súlade s ustanovením § 18f ods. 1 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. a Zákona č. 357/2015 Z.z. bola vykonaná finančná kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta so zameraním na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti v Základná umelecká škola Strážske, sídlo: Družstevná 509, 072 22 Strážske.

Názov kontroly:

Kontrola vybraných pokladničných operácií (príjem, výdaj, účtovné zatriedenie) v rozpočtovej organizácii Základná umelecká škola Strážske.

Cieľ kontroly:

Cieľom kontroly bolo preveriť dodržiavanie zákona č.357/2015Zz.o finančnej kontrole a audite
Kontrola dodržiavania zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, kontrola dodržiavania zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ako aj kontrola dodržiavania vnútorných smerníc a predpisov kontrolovaného subjektu.

Kontrola vykonaná na základe: Plán kontrolnej činnosti na 1. polrok roku 2025

Kontrolované obdobie: rok 2024

Kontrolovaný subjekt (Povinná osoba):

Základná umelecká škola Strážske, sídlo: Družstevná 509, 072 22 Strážske

Právna forma: rozpočtová organizácia

Právne predpisy upravujúce postupy:

- zákon č. 369/1990 Zb. SNR o obecnom zriadení,
- zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí,
- vnútorný predpis – Organizačná smernica č. 1/2016 na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly,
- vnútorný predpis – Organizačná smernica č. 2/2022 pre vnútorný obeh účtovných dokladov,
- Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie a štátne účelové fondy



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Miesto vykonania kontroly:

Základná umelecká škola Strážske, sídlo: Družstevná 509, 072 22 Strážske

Kontrolu vykonal: Mgr. Ján Škutka – hlavný kontrolór mesta Strážske

čas konania kontroly: od 20.01.2025 do 03.02.2025

Zriaďovateľom rozpočtovej organizácie Základná umelecká škola Strážske, sídlo: Družstevná 509, 072 22 Strážske je Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske.

Právny rámec:

Zákon č. 369/1990 Zb., § 18d, ods. 1 (Rozsah kontrolnej činnosti), platí:

Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

§ 18d, ods. 2 Zákona č. 369/1990 Zb., o obecnom zriadení, platí:

Kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podlieha

a) obecný úrad,

b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,

c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Zákon č. 301/2001 Z.z. Zákonník práce, § 182, ods. 1 a ods. 2:

(1) Ak zamestnanec prevzal na základe dohody o hmotnej zodpovednosti zodpovednosť za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat, ktoré je povinný vyúčtovať, zodpovedá za vzniknutý schodok. V dohodách sa môže so zamestnancami súčasne dohodnúť, že ak budú pracovať na pracovisku s viacerými zamestnancami, ktorí uzatvorili dohodu o hmotnej zodpovednosti, zodpovedajú s nimi za schodok spoločne (spoločná hmotná zodpovednosť).

(2) Dohoda o hmotnej zodpovednosti sa musí uzatvoriť písomne, inak je neplatná.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

vnútorný predpis – Organizačná smernica č. 1/2016 na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly, **Článok 5** Základná finančná kontrola a jej vykonávanie:

1. Základnou finančnou kontrolou sa overuje vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti s:
 - a) rozpočtom na príslušný rok
 - b) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa SR poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia
 - c) zmluvami uzatvorenými so školou
 - d) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
 - e) vnútornými predpismi alebo
 - f) inými podmienkami poskytnutia verejných financií uvedených v písmenách a) až e);
2. Základnou finančnou kontrolou sa overuje každá finančná operácia alebo jej časť vždy, aj keď sa finančná operácia alebo jej časť overuje administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste.
3. Rozsah overovania finančnej operácie alebo jej časti závisí od povahy finančnej operácie. Nie je nutné overovať pri všetkých finančných operáciách súlad so všetkými skutočnosťami uvedenými v Čl. 5 ods. 1 smernice.
4. Základnú finančnú kontrolu vykonávajú:
 - a) riaditeľ školy a
 - b) zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia riaditeľa školy – ekonóm. Podpisové vzory tvoria prílohu Predpisu.

Článok 2, ods. 1 vnútorného predpisu – **Organizačná smernica č. 2/2022 pre vnútorný obeh účtovných dokladov:**

Účtovný doklad – je preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí obsahovať podľa ust. §10 ods.1 zákona o účtovníctve:

- a) slovné a číselné označenie účtovného dokladu,
- b) obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,
- c) peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
- d) dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
- e) dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
- f) podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke, ak overenie účtovného prípadu nie je zabezpečené podľa § 32 ods. 3 písm. b) (elektronickou výmenou údajov) alebo písm. c) (vnútorným kontrolným systémom účtovných záznamov).

Článok 3, ods. 2 vnútorného predpisu – **Organizačná smernica č. 2/2022 pre vnútorný obeh účtovných dokladov:**



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Účtovným záznamom sa rozumie údaj, ktorý je nositeľom informácie týkajúcej sa predmetu účtovníctva alebo spôsobu jeho vedenia. Každú informáciu týkajúcu sa predmetu účtovníctva alebo spôsobu jeho vedenia je účtovná jednotka povinná zaznamenávať len účtovnými záznamami.

Článok 4, ods. 1 vnútorného predpisu – Organizačná smernica č. 2/2022 pre vnútorný obeh účtovných dokladov:

Za preukázateľný účtovný záznam sa podľa § 32 ods. 1 zákona o účtovníctve sa považuje iba účtovný záznam, ktorého obsah priamo dokazuje skutočnosť.

§ 41 ods. 1 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36 platí:

Na účte 211 – Pokladnica sa účtuje stav a pohyb peňazí v hotovosti, šekov prijatých namiesto hotovosti, poukázok na zúčtovanie, napríklad poukážky na odber tovaru a služieb. Súčasťou pokladničnej hotovosti sú výplaty vo výplatných vreckách, depozitá, ak sa v deň výplaty neodovzdali príjemcovi. Stav peňazí v pokladnici sa nenahrádza potvrdenkami alebo úpsmi. Peniaze v hotovosti zverené zamestnancom na použitie na vopred určené účely a šeky vydané na použitie sa účtujú ako pohľadávky voči zamestnancom. Na analytických účtoch sa sleduje stav a pohyb valút, šekov, poukázok na zúčtovanie znejúcich na cudziu menu oddelene podľa jednotlivých mien.

§ 3 ods. 3 Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve platí, že:

Účtovným obdobím je kalendárny rok, ak tento zákon neustanovuje inak.

V zmysle **§ 10 Zákona č. 431/2002** o účtovníctve (Účtovný doklad), **ods. 1 a ods. 2** platí:

(1) Účtovný doklad je preukázateľný účtovný záznam, ktorý musí obsahovať

- a) slovné a číselné označenie účtovného dokladu,
- b) obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,
- c) peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
- d) dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
- e) dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
- f) podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke, ak overenie účtovného prípadu nie je zabezpečené podľa § 32 ods. 3 písm. b) alebo písm. c).

(2) Účtovná jednotka je povinná vyhotoviť účtovný doklad bez zbytočného odkladu po zistení skutočnosti, ktorá sa ním preukazuje, a to tak, aby bolo možno určiť obsah každého jednotlivého účtovného prípadu spôsobom podľa § 8 ods. 5.

V zmysle **§ 11 Zákona č. 431/2002** o účtovníctve (Účtovný zápis), platí:

(1) Účtovný zápis sa zaznamenáva v účtovných knihách.

(2) Účtovná jednotka je povinná podľa tohto zákona zaznamenávať účtovné zápisy v účtovnom období priebežne.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

(3) Účtovná jednotka nemôže vykonávať účtovné zápisy mimo účtovných kníh, vykonávať účtovný zápis o účtovnom prípade, ktorý jej nevznikol, zatajovať a nezaúčtovať skutočnosť, ktorá je predmetom účtovníctva.

Kontrolou bolo zistené:

Povinná osoba Základná umelecká škola, Družstevná 509, Strážske, vystavila v kontrolovanom období, t.j. od 01.01.2024 do 31.12.2024 spolu 29 (slovom: dvadsaťdeväť) pokladničných dokladov. Príjmových pokladničných dokladov Povinná osoba vystavila 2 (slovom: dva) a výdavkových pokladničných dokladov bolo spolu 27 (slovom: dvadsaťsedem).

V zmysle **Článku 9, ods. 7, písm. a)** vnútorného predpisu – **Organizačná smernica č. 2/2022 pre vnútorný obeh účtovných dokladov:**

Práce súvisiace s pokladničnou agendou vykonáva účtovník. Tento zamestnanec na základe písomnej dohody o hmotnej zodpovednosti podľa Zákonníka práce je hmotne zodpovedný za zverenú pokladničnú hotovosť.

Pokladničnými dokladmi per účely tejto Smernice sa rozumejú:

- príjmové pokladničné doklady
- výdavkové pokladničné doklady a
- pokladničná kniha

Pokladničné doklady musia obsahovať všetky predpísané náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve.

Pokladničné doklady musia obsahovať všetky predpísané náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve.

Pokladník zaeviduje pokladničný doklad do pokladničnej knihy; zápis do pokladničnej knihy vykonáva priebežne počas vyhotovenia pokladničného dokladu. V prípade, že pokladník vyhotovuje doklad prostredníctvom ekonomického systému, je zápis do pokladničnej knihy vykonaný automaticky pri vyhotovení dokladu.

Pokladník zodpovedá za vecnú a číselnú správnosť vystavených pokladničných dokladov. Pokladničné operácie zachytáva v pokladničnej knihe. Za každý deň, v ktorom vznikli pokladničné operácie, vykoná do pokladničnej knihy zápis o zostatku pokladničnej hotovosti.

V zmysle **Článku 9, ods. 7, písm. b)** vnútorného predpisu – **Organizačná smernica č. 2/2022 pre vnútorný obeh účtovných dokladov:**

Každému príjmovému a výdavkovému pokladničnému dokladu sa pridáva samostatne interné poradové číslo v rámci danej agendy. Pod týmto interným poradovým číslom je evidovaný v agende Pokladňa ako aj v celej účtovnej evidencii.



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Interné poradové čísla pre:

PPD, VPD

P1/P/x1

P1/V/x1

c) Denný limit maximálneho zostatku pokladnice je stanovený vo výške 500 Eur.

Peňažné prostriedky nad hodnotu 500 Eur odovzdá pokladník na účet ZUŠ v peňažnom ústave.

d) Riaditeľ preskúma vecnú správnosť pokladničných dokladov a potvrdí ju svojim podpisom na pokladničnom doklade (PPD, VPD).

e) Účtovník preskúma formálnu správnosť pokladničných dokladov. Overí či suma na pokladničnom doklade je preukázateľná a riadne zdokladovaná. Účtovník po preskúmaní vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov doplní pokladničný doklad:

- predkontáciou, označí účty, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje,
- rozpočtovou klasifikáciou, t.j. označí ekonomickú a funkčnú klasifikáciu, kód zdrova.

f) Zálohy na drobný nákup sa nevyplácajú.

g) Zálohy na cestovné sa nevyplácajú.

Riaditeľ ZUŠ v Strážskom vydal Príkaz č. 1 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v organizácii spravujúcej majetok mesta Strážske ku dňu 31.12.2024.

Príkazom riaditeľ ZUŠ Strážske nariadil zabezpečiť vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v zmysle § 29, § 30 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Smernice primátora č. 1/2013 pre vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

Inventarizácia pokladne Základnej umeleckej školy Strážske bola vykonaná ku dňu 31.12.2024.

Inventarizačný zápis dielčej inventarizačnej komisie z vykonania riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2024 v pokladnici č. 1.

Dátum začatia inventúry: 31.12.2024

Dátum skončenia inventúry: 31.12.2024

Inventarizačný majetok: peňažné prostriedky v hotovosti.

Spôsob inventúry: dokladová, kombinovaná



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

Skutočný stav: k 31.12.2023 o 8.00 hod.: 0,00 Eur

Účtovný stav: k 31.12.2023 o 8.00 hod.: 0,00 Eur

Rozdiel: 0,00 Eur

PS k 01.01.2024:0,00 Eur

Príjem:: 500,00 Eur

Výdaj:: 500,00 Eur

KZ k 31.12.2024:: 0,00 Eur

Stav pokladne k začiatku účtovného obdobia (k 01.01.2024): 0,00 Eur,

Stav pokladne k 31.12.2024: 0,00 Eur.

Na všetkých príjmových a aj na všetkých výdavkových pokladničných dokladoch bola vykonaná základná finančná kontrola v zmysle platnej smernice, ako aj v zmysle platného zákona. Pri každom úkone vykonania základnej finančnej kontrole je napísané meno a priezvisko štatutára (riaditeľ) a tiež aj meno a priezvisko ďalšieho zamestnanca (ekonómka) vykonávajúceho základnú finančnú kontrolu v zmysle platnej smernice a taktiež na každom doklade súvisiacom s finančnou operáciou je napísaný dátum vykonania základnej finančnej kontroly a vlastnoručné podpisy osôb, ktoré vykonali základnú finančnú kontrolu (štatutár–riaditeľ ZUŠ Strážske) a zamestnanec v zmysle smernice (ekonómka).

Výdavkové pokladničné operácie v hotovosti z pokladne Povinnej osoby boli za poštovné, cestovné náklady na základe cestovných príkazov a aj drobné nákupy od niekoľkých eur po maximálne za niekoľko eur za jednotlivý nákup v hotovosti.

Pokladničná kniha a jednotlivé pokladničné operácie v kontrolovanom období od 01.01.2024 do 31.12.2024:

január:

príjem v hotovosti: 0,00 Eur

výber v hotovosti: 0,00 Eur

február:

príjem v hotovosti: 0,00 Eur

výber v hotovosti: 0,00 Eur

marec:

1) príjem v hotovosti (vklad do pokladnice výberom z BÚ vedenom vo VÚB, a.s.): 200,00 Eur (22.3.2024 – P1/P1) – MD účet: ---, Dal-účet: 261 – doklad – potvrdenie banky VÚB, a.s.,



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

- 2) výber v hotovosti (drobný nákup – kancelárske potreby): 33,15 Eur (25.3.2024 – P1/V/1) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklad – pokladničný doklad z elekt. registr. pokladnice),
- 3) výber v hotovosti (výdavky na poštové služby): 2,10 Eur (25.3.2024 – P1/V/2) – MD účet: 518, 354, Dal-účet: 691 – (doklad – potvrdenie Slovenskej pošty, a.s.),
- 4) výber v hotovosti (výdavky na cestovné náklady školenie zamestnanca): 4,20 Eur (25.3.2024 – P1/V/3) – MD účet: 512, 354, Dal-účet: 691 – doklad – (cestovný príkaz),
- 5) výber v hotovosti (výdavky na cestovné náklady školenie zamestnanca): 4,20 Eur (25.3.2024 – P1/V/4) – MD účet: 512, 354, Dal-účet: 691 – (doklad – cestovný príkaz),
- 6) výber v hotovosti (drobný nákup – hygienické potreby): 22,12 Eur (25.3.2024 – P1/V/5) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklad – pokladničný doklad z elekt. registr. pokladnice),

apríl:

príjem v hotovosti: 0,00 Eur

výber v hotovosti: 0,00 Eur

máj:

- 7) výber v hotovosti (drobný nákup – hygienické potreby): 7,40 Eur (16.5.2024 – P1/V/6) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklad – pokladničný doklad z elekt. registračnej pokladnice)
- 8) výber v hotovosti (drobný nákup – obálka): 0,23 Eur (16.5.2024 – P1/V/7) – MD účet: 518, 354, Dal-účet: 691 – (doklad – potvrdenie Slovenskej pošty, a.s.),
- 9) výber v hotovosti (drobný nákup – káble, potreby ku kancelárskej technike): 66,40 Eur (16.5.2024 – P1/V/8) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – faktúra,

jún:

- 10) výber v hotovosti (drobný nákup – OSB doska): 58,23 Eur (7.6.2024 – P1/V/9) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklad – pokladničný doklad z elekt. registračnej pokladnice),

júl:

príjem v hotovosti: 0,00 Eur

výber v hotovosti: 0,00 Eur

august:

- 11) príjem v hotovosti (vklad do pokladnice výberom z BÚ vedenom vo VÚB, a.s.): 300,00 Eur (6.8.2024 – P1/P/2) – MD účet: ---, Dal-účet: 261 – (doklad – potvrdenie banky VÚB, a.s.),
- 12) výber v hotovosti (výdavky na cestovné náklady školenie zamestnanca): 4,20 Eur (7.8.2024 – P1/V/10) – MD účet: 512, 354, Dal-účet: 691 – (doklad – cestovný príkaz),
- 13) výber v hotovosti (drobný nákup – kancelárske potreby): 13,79 Eur (7.8.2024 – P1/V/11) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – doklady z elekt. registračnej pokladnice),
- 14) výber v hotovosti (drobný nákup – výdavky na poštovné): 4,45 Eur (7.8.2024 – P1/V/12) – MD účet: 518, 354, Dal-účet: 691 – (doklady zo Slovenskej pošty, a.s.),



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

15) výber v hotovosti (drobný nákup – výdavky na poštovné): 2,40 Eur (7.8.2024 – P1/V/13) – MD účet: 518, 354, Dal-účet: 691 – (doklady zo Slovenskej pošty),

16) výber v hotovosti (drobný nákup – skrutky do sadrokartóny, karabínky): 19,86Eur (7.8.2024 – P1/V/14) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklady z elekt. registračnej pokladnice),

september:

17) výber v hotovosti (drobný nákup – správny poplatok - kolok): 20,00 Eur (6.9.2024 – P1/V/15) – MD účet: 518, 354, Dal-účet: 691 – (doklady z elekt. registračnej pokladnice),

18) výber v hotovosti (drobný nákup – výdavky na poštovné): 1,50 Eur (30.9.2024 – P1/V/16) – MD účet: 518, 354, Dal-účet: 691 – (doklady zo Slovenskej pošty, a.s.),

október:

19) výber v hotovosti (drobný nákup – kancelárske potreby): 8,75 Eur (1.10.2024 – P1/V/17) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklady z elekt. registračnej pokladnice),

20) výber v hotovosti (drobný nákup – vrecia do odpadkového koša): 7,30 Eur (8.10.2024 – P1/V/18) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklady z elekt. registračnej pokladnice),

november:

21) výber v hotovosti (výdavky na cestovné náklady školenie zamestnanca): 4,00Eur (7.11.2024 – P1/V/19) – MD účet: 512, 354, Dal-účet: 691 – (doklad – cestovný príkaz),

december:

22) výber v hotovosti (nákup spotrebného materiálu – kotúč rezný, kotúč lamelový, doska „perodrážka“): 32,53 Eur (3.12.2024 – P1/V/20) – MD účet: 501, 354, 357, Dal-účet: 691, 693 – (doklady z elekt. registračnej pokladnice),

23) výber v hotovosti (nákup spotrebného materiálu – kliešte viazacie+spony, výroba kľúčov, preglejka): 64,94 Eur (3.12.2024 – P1/V/21) – MD účet: 501, 354, 357, Dal-účet: 691, 693 – (doklady z elekt. registračnej pokladnice),

24) výber v hotovosti (drobný nákup – kancelárske potreby, kalendár, diár, blok): 35,53 Eur (3.12.2024 – P1/V/22) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklady z elekt. registračnej pokladnice),

25) výber v hotovosti (drobný nákup – výdavky na poštovné): 3,20Eur (3.12.2024 – P1/V/23) – MD účet: 518, 354, Dal-účet: 691 – (doklady zo Slovenskej pošty, a.s.),

26) výber v hotovosti (drobný nákup – kalkulačka, kancelárske potreby): 13,90 Eur (3.12.2024 – P1/V/24) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklady z elekt. registračnej pokladnice),

27) výber v hotovosti (drobný nákup – vrecia na odpad): 4,30 Eur (16.12.2024 – P1/V/25) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – doklady z elekt. registračnej pokladnice (zo dňa 14.12.2024),

28) výber v hotovosti (nákup spotrebného materiálu – PK doska OSB, polystyrén): 35,47 Eur (16.12.2024 – P1/V/26) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – (doklady z elekt. registračnej pokladnice),



MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V STRÁŽSKOM

Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske

29) výber v hotovosti (nákup spotrebného materiálu–kalendáre, výkresy):25,85Eur (19.12.2024 – P1/V/27) – MD účet: 501, 354, Dal-účet: 691 – doklady z elekt. registračnej pokladnice (zo dňa 19.12.2024).

Kontrole bolo podrobené aj správnosť zaúčtovania jednotlivých vybraných pokladničných operácií v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie a štátne účelové fondy.

Oprávnená osoba konštatuje, že všetky finančné operácie súvisiace s pokladničnou činnosťou u Povinnej osoby Základná umelecká škola Strážske v kontrolovanom období roka 2024 zaúčtovala v zmysle platného Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky a kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky a neboli dané ani žiadne odporúčania.

V zmysle platného Vnútorneho predpisu, **Článok 9, ods. 7, písm. a)** kontrolovaný subjekt nevypláca zálohy na drobný nákup a taktiež nevypláca zálohy na cestovné.

Z á v e r:

Pri kontrole vybraných pokladničných operácií u Povinnej osoby Základná umelecká škola Strážske neboli zistené žiadne závažné nedostatky a neboli dané ani žiadne odporúčania.

Kontrolovaný subjekt bol s výsledkami kontroly oboznámený dňa 04.02.2025 doručením správy o výsledku kontroly.